

HÁZIREND

OM azonosító: 037075

2026

Tartalomjegyzék

Bevezető.....	4
A házirend célja és feladata.....	4
A tanulók jogai és kötelességei	4
A tanuló jogai	4
A tanuló kötelességei	5
A tanulói jogviszonyból eredő jogok meghatározása	6
Az iskola által elvárt viselkedés szabályok.....	6
A tanulói jogviszonyból származó kötelezettségek teljesítéséhez, jogok gyakorlásához nem szükséges dolgok bevitelének megtiltása, korlátozása, megőrzése feltételei	7
Az iskolai tanulói munkarend	9
A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartama, a csengetési rend.....	10
Egyéb foglalkozások rendje	10
A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje	12
Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje, környezettudatos használatra vonatkozó szabályai	13
Az informatikai terem használatának rendje.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
Tornaterem használati rendje	14
Öltözők használati rendje.....	15
Egyéb környezettudatos használatra vonatkozó szabályok	15
Tanulói felelősökkel kapcsolatos szabályok	16
Védő-óvó előírások.....	16
A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolása.....	17
Igazolatlan hiányzások – értesítési kötelezettségek	18
Tanulók véleménynyilvánításának, tájékoztatásának rendje, diákkörök	19
A tanulók tantárgyválasztásával, módosításával kapcsolatos eljárásrend	20
A tanulók jutalmazásának elvei és formái, fegyelmező intézkedések.....	20
A tanulók jutalmazásának elvei és formái	20
A tanuló kártérítési kötelezettsége.....	22
Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás	22
A helyhiány miatt nem teljesített felvételi, átvételi kérelmek közötti sorsolás lebonyolításának szabályai.....	22
A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai	23
A szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei.....	24
Ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés.....	24

A térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések	24
Elektronikus napló használata, a szülő részéről történő hozzáférés módja	25
A tanuló szülője tájékoztatásának egyes szabályai.....	25
Az iskolai tankönyvellátás iskolán belüli szabályait, az iskolai tankönyvrendelés elkészítésének és az ahhoz kapcsolódó fenntartói egyetértő nyilatkozat beszerzésének módját	26
A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai	26
A tankönyvellátás megszervezése	26
A fenntartói egyetértő nyilatkozat beszerzésének módja.....	26
A tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése	27
A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések	28
A tanuló mentesítése az iskolába járás alól, az egyéni munkarend szabályai.....	29
Szülői nyilatkozatok kérése	30
Záró rendelkezések	31
Legitimáció	32

Bevezető

A házirend célja és feladata

A házirend állapítja meg a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

A tanulók jogai és kötelességei

A tanuló jogai

A tanulói jogviszony a beiratkozás napján jön létre, és mindaddig tart, ameddig a tanuló az általános iskolai tanulmányait be nem fejezi, illetve tankötelezettsége véget nem ér vagy szülője, gondviselője más oktatási intézménybe be nem íratja. Kivételt képeznek a tanuló részvételi, választási joga, szociális támogatáshoz való jog és együttműködési joga, amelyeknek a kezdő időpontja az 1. évfolyam első napja.

A tanulónak különösen joga:

- Hogy megismerje tanáraiknak róla alkotott véleményét.
- Megismerhesse osztályzatait.
- Hogy megtudja az iskolai témazáró dolgozatok időpontját (legalább két nappal a számonérés előtt), és kérheti, hogy egy napon lehetőleg két témazárónál többet ne írjanak.
- Hogy írásbeli dolgozatának eredményét tíz munkanapon belül megismerje.
- Indulhasson különböző versenyeken, vetélkedőkön, pályázatokon, melyhez a megfelelő tájékoztatást a szaktanároktól megkapja.
- A tanuló joga, hogy választó és választható legyen a diákérdekeket képviselő szervezetekbe. A választás részletes szabályait a Diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.
- Tanévenként legalább egy alkalommal diákközségi ülést kell összehívni, az iskolai diákközségi ülésen minden tanulónak joga van részt venni.
- A tanulónak joga, hogy a tanulmányi munkához a tanítási órán kívül is segítséget kapjon, hogy részt vegyen felzárkóztató vagy fakultatív órákon, illetve a szakköri, sport- és diákköri csoportok munkájában. A tanuló a követelményeket a kötelező, kötelezően választott és szabadon választott tanórák összességével teljesíti, ezt az évfolyamra történő beiratkozással vállalja. Év közben a tantárgyválasztás módosítása nem lehetséges.
- A tanulónak joga, hogy részt vegyen az iskola tanórán kívüli programjaiban.
- A tanulónak joga, hogy kérje érdemjegyeinek felülvizsgálatát abban az esetben, ha azt törvénysértő módon állapították meg. Ilyen irányú kérvényét írásban az iskola igazgatójához kell benyújtania.
- A tanulónak joga, hogy térítésmentesen használja az iskola könyvtárát, más kulturális szolgáltatásait, informatika termét, az iskola sportfelszereléseit és létesítményeit. Az

egyres létesítmények nyitvatartási idejét és használatuk rendjét a-Házirend melléklete tartalmazza.

- A tanulónak joga, hogy szociális kedvezményekben és társadalmi juttatásokban részesüljön a vonatkozó jogszabályok szerint.
- A tanulónak joga, hogy kiemelkedő tanulmányi munkájáért, közösségi tevékenységeért dicséretben, jutalomban részesüljön. A jutalmak odaítéléséről az iskola igazgatója, a nevelőtestület, az osztályfőnök és a Diákönkormányzat dönthet. A jutalmazások formái: piros pont, szaktanári dicséret, osztályfőnöki dicséret, igazgatói dicséret, nevelőtestületi dicséret.
- A tanulónak joga, hogy hit- és vallásoktatásban részesüljön, melynek tárgyi feltételeit az iskola a törvény szerint biztosítja. A következő tanév hitoktatására május hónap folyamán lehet jelentkezni.
- A tanulónak joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- A tanulónak joga, hogy hozzájusson a tanulmányai folytatásához és jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, valamint tájékoztatást kapjon a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról.
- A tanulónak joga, hogy személyesen vagy képviselő útján – a jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- A tanulónak joga, hogy a témazáró dolgozat idejét, témáját 5 munkanappal hamarabb megismerje. Egy napon legfeljebb két témazáró dolgozat, összesen 3 írásbeli számonkérés íratható.
- Annak a tanulónak, aki a vizsgán vagy az írásbeli dolgozat alatt meg nem engedett segédeszközt használ, a vizsgáját, dolgozatát a tanár elégtelenre értékelheti.
- A tanulónak joga, hogy dolgozatait, írásbeli munkájának érdemjegyét, továbbá munkájában elkövetett hibáit legkésőbb 10 munkanapon belül megtudja, illetve munkáját megnézhesse.

A tanuló kötelességei

A tanulói jogviszony létrejöttével (beiratkozás) az iskola minden tanulójának kötelessége, hogy:

- az általánosan elfogadott erkölcsi normáknak megfelelően viselkedjen az iskolán belül és azon kívül,
- ismerje és betartsa az iskolai házirendet, az intézmény szabályzatait, rendelkezéseit
- tartsa tiszteletben az intézmény valamennyi dolgozóját és tanulóársait, emberi méltóságukat, jogait ne sértse,
- a pedagógus felügyelete mellett részt vegyen az iskolai közösségi élet szervezésével kapcsolatos feladatok ellátásában. Ilyen feladatnak minősül a saját környezetének és a foglalkozási helyeknek a rendben tartása, foglalkozások, rendezvények, tanítási órák előkészítése.
- Ne gátolja a tanuláshoz szükséges külső feltételeket: csend, rend, fegyelem,
- az iskolában életkorának megfelelő, szélsőségektől mentes, kulturált és szolid öltözkében jelenjen meg (tilos a haspóló és a combközépnél rövidebb szoknya ill. a feneket nem eltakaráó rövidnadrág viselése az intézményben)

- Az iskola épületét, helységeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az iskola helyiségeinek használói felelősek:
- az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért,
- az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
- az iskola szervezeti és működési szabályzatában, valamint a házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.

Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az iskola udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon.

A tanulók tanári irányítás, felügyelet mellett közreműködnek az iskolát körülvevő park rendben tartásában.

Az egyes tanórán kívüli iskolai rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak közre kell működniük.

A tanulói jogviszonyból eredő jogok meghatározása

- A tanuló – beleértve az egyéni munkarenddel rendelkezőt is – az iskolával tanulói jogviszonyban áll. A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik.
- A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik.
- A felvételtől vagy átvételtől az iskola igazgatója dönt. A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre. A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait az előbbi időponttól kezdve gyakorolhatja. Az iskola házirendjében meghatározott jogok gyakorlása az első tanév megkezdéséhez kötött.
- Az adott évben tanköteles korba lépő sajátos nevelési igényű gyermeket a szülő a szakértői bizottság véleményében vagy a járási hivatal jogerős határozatában megjelölt időpontig köteles beíratni a kijelölt iskolába.

Az iskola által elvárt viselkedés szabályok

- Az iskolában tilos az arc-és körömfestés.
- Az iskolai ünnepélyeken ünneplő ruhában, cipőben (fehér ing vagy blúz, sötét szoknya vagy nadrág) jelenjen meg.
- Tilos az iskola területén a dohányzás, energiatital, szeszesital, kábítószer és bódítószer fogyasztás. A tanuló köteles jelezni osztályfőnökének, vagy bármely pedagógusnak, ha az intézmény területén vagy környékén dohányzással, gyógyszer, - alkohol vagy kábítószer árusítással való kapcsolatot, ill. testi sértést fedez fel.
- Az iskola épületében, a tornaterem öltözőiben tilos balesetveszélyesen közlekedni, labdázni, saját és mások testi épségét veszélyeztető tevékenységet folytatni.
- Az iskola egész területén tilos a rágógumizás, szotyolázás, tökmagozás, energia- és szeszesital fogyasztása és a dohányzás.
- Az iskolában tilos anyagi ellenszolgáltatás fejében szervezett, vagy engedélyhez kötött szerencsejáték szervezése, lebonyolítása, továbbá a tanulók közötti pénzforgalommal járó tevékenység.
- Az iskola területén talált tárgyakat a nevelői szobában kell leadni, tulajdonosa ott átvetheti.

A tanulói jogviszonyból származó kötelezettségek teljesítéséhez, jogok gyakorlásához nem szükséges dolgok bevitelének megtiltása, korlátozása, megőrzése feltételei

A tanulók az iskolába a tanuláshoz szükséges eszközökön, felszerelésen túl más dolgokat csak akkor hozhatnak magukkal, ha azt előre valamelyik nevelővel megbeszélik, vagy a tanítás kezdetén az órát tartó nevelőnek bejelentik.

Nagyobb értékű tárgyat (ékszert, mobiltelefont, videokamerát, digitális fényképezőgépet, MP4, értékes órát stb.) valamint nagyobb összegű pénzt a tanulók az iskolába csak a szülő engedélyével – rendkívül szükséges esetben – hozhatnak. Ilyen esetben az iskolába érkezéskor a nagyobb értékű tárgyat a tanulók leadhatják az iskolatitkárnál.

Mobiltelefonokat a tanítást megelőző jelzőcsengetéskor az osztályteremben az arra rendszeresített dobozba össze kell gyűjteni. A hetes feladata a dobozt a becsengetésig az iskolatitkár irodájába szállítani, majd az utolsó tanóra végén a jelzőcsengetéskor visszavinni.

A tanuló nem folytathat a tanítási órán olyan tevékenységet, amely a tanulás folyamatát akadályozza, az órát tartó tanár munkáját zavarja. A tanítási órákon a diákok számára mindenféle digitális és infokommunikációs eszköz használata tilos.

A tanulók a saját tulajdonukban lévő infokommunikációs eszközöket a tanítási **órákon** csak a pedagógus engedélyével és felszólítására használhatják.

A tanuló részéről elkövetett közösségellenes A le nem adott tárgyakért az iskola felelősséget nem vállal.

Amennyiben a tanuló előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az iskolába a tanuláshoz nem szükséges dolgot, és ez a tanítási idő alatt kiderül, a tanuló köteles az engedély vagy bejelentés nélküli dolgot leadni a nevelőnek megőrzésre a tanítás végéig. Első alkalommal az engedély vagy bejelentés nélkül az iskolába hozott dolgot a tanuló a tanítási nap végén visszakapja, a további esetekben azonban ezeket a dolgokat az iskola csak a szülőnek adja át.

A bejáró tanulók az iskolába kerékpárral, görkorcsolyával és gyalog 4. osztálytól csak a szülő írásbeli engedélyével járhatnak.

Az engedélyt az osztályfőnöknek be kell mutatni.

Kerékpár, roller és egyéb közlekedési eszközök használata

A tanulók kerékpárral, rollerrel vagy egyéb közlekedési eszközzel érkezhetnek az iskolába.

A tanulók kötelesek a közúti közlekedés szabályait betartani. A kerékpárral vagy rollerrel közlekedő tanulók biztonságos közlekedéséért, az előírt védőfelszerelések használatáért, valamint a közlekedési eszköz műszakilag megfelelő állapotáért a szülő vagy törvényes képviselő felel.

Az iskolába érkezést követően a kerékpárokat és rollereket a kijelölt kerékpártárolóban kell elhelyezni. A kerékpártároló területén a tanulók kizárólag érkezéskor a közlekedési eszköz elhelyezésének idejére, illetve távozáskor annak elviteléhez szükséges időtartamban tartózkodhatnak.

Az iskola területén a kerékpárt és a rollert tolni kell, azokkal közlekedni nem szabad.

Amennyiben a tanuló az iskolai szabályokat nem tartja be, balesetveszélyesen közlekedik az iskola eltilthatja az érintett eszközök használatától.

A nevelési-oktatási intézménybe nem vihető be

- dobócsillag, rugóskés, ólmosbot, gumibot, boxer, elektromos sokkoló, 20 gramm töltőanyag tömeget meghaladó gázspray íj, számszerű, szigonypuska, elektromos sokkoló, az olyan szűrő- vagy vágóeszköz, amelynek szűrőhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, továbbá a szűrőhosszúság vagy a vágóél méretétől függetlenül a dobócsillag, a rugóskés és a szűrő-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgy, kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszerű, francia kés, szigonypuska, paritty, csúzli);
- a jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ólmosbot, boxer);
- a láncsal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezek;
- az olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray);
- az olyan eszköz, amely az utánpótlás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtevesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánpótlás);
- az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló);
- az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek).
- pirotechnikai eszközök, robbanóanyag, lőfegyver, tüzfegyver, kézilőfegyverhez, vadászlőfegyverhez vagy sportlőfegyverhez, a légfegyver, a gáz- és riasztófegyver, a muzeális fegyver, a festéklövő fegyver, a hatástalanított lőfegyver, a flóberttöltény, a gáztöltény, a riasztótöltény
- kábítószer birtoklása, kábítószer készítésének elősegítése, kábítószer előállításához szükséges anyag, új pszichoaktív anyag, teljesítménycsökkentő szer, mérgező, ártalmas közfogyasztási cikk,
- orvosi rendelvény nélküli gyógyszer, alkoholtartalmú ital
- szexuális terméket
- dohányterméket, vízpipa

olyan játékszoftver amely alkalmas a tizennyolcadik életévüket be nem töltött személyek fizikai, szellemi, lelki vagy erkölcsi fejlődésének kedvezőtlen befolyásolására.

I. Amennyiben arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló a birtokában tart pirotechnikai eszközt, robbanóanyagot, valamilyen lőfegyvert vagy légfegyvert, a gáz- és riasztófegyvert, a muzeális fegyvert, a festéklövő fegyvert, a hatástalanított lőfegyvert, a flóberttöltényt, gáztöltényt, riasztótöltényt, kábítószer, kábítószer előállításához szükséges anyagot, új pszichoaktív anyagot, teljesítménycsökkentő szert, mérgező, ártalmas közfogyasztási cikket, mint tiltott tárgyat, akkor a szabály betartását **az a pedagógus aki az értesítést kapta jogosult ellenőrizni** :

1. felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, és ezzel egyidejűleg értesíti, ha van a nevelési-oktatási intézmény rendjének fenntartásában közreműködő személy, akkor őt, ha az nincs, akkor az általános rendőri szervet valamint a tanuló szülőjét. Amennyiben a tiltott tárgy birtoklását jogszabály nem zárja ki akkor a tiltott tárgyat, ha a tanuló a 18. életévét betöltötte a tanulónak vagy 18 év alatti tanuló esetében a szülőnek kell átadni. Ha kétséget kizáróan megállapítható, hogy a tiltott tárgy tulajdonosa harmadik személy, a harmadik személynek kell visszaadni.

II. Amennyiben arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló birtokában dobócsillag, rugóskés, ólmosbot, gumibot, boxer, elektromos sokkoló, 20 gramm töltőanyag tömeget meghaladó gázspray íj, számszerű, szigonypuska, elektromos sokkoló, az olyan szűrő- vagy vágóeszköz, amelynek szűrőhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, továbbá a szűrőhosszúság vagy a vágóél méretétől függetlenül a dobócsillag, a rugóskés és a szűrő-,

vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgy, kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszerű, francia kés, szigonypuska, paritty, csúzl); a jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ólmosbot, boxer); a láncsal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezékek; az olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray); olyan eszköz, amely az utánpótlás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánpótlás); az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló); az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek, orvosi rendelvény nélküli gyógyszer, alkoholtartalmú ital, szexuális terméket, dohányterméket, vízpipa). olyan játékszoftver amely alkalmas a tizenkilencedik életévüket be nem töltött személyek fizikai, szellemi, lelki vagy erkölcsi fejlődésének kedvezőtlen befolyásolására, akkor **a szabályok betartását az a pedagógus jogosult ellenőrizni akihez a jelzés érkezett**, azzal, hogy elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására.

Amennyiben a tanuló a felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át a pedagógus felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában.

Ha a tanuló tiltott tárgyat, vagy használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül birtokában tartja a tanítás időtartama alatt azt a tanulótól a pedagógus átveszi.

A használatában korlátozott tárgyakat a tanuló kikapcsolt állapotban az első tanítási órát tartó pedagógusnak adja át, aki gondoskodik azok titkárságon elhelyezett zárható szekrényben történő tárolásáról. Az eszközök az iskolából történő távozáskor a titkárságon vehetők át.

Az iskolai tanulói munkarend

Az iskola épülete szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 6.55 órától délután tizenhét óráig tart nyitva. Zeneiskolai oktatási napokon a zeneórák végéig.

Az iskolába a tanulóknak és azoknak a nevelőknek, akik az 1. tanórán kezdnek, reggel 7 óra és 7.20 között kell megérkezniük, azok a nevelők, akiknek a tanórája később kezdődik, a tanítási órájuknak a kezdete előtt 10 perccel érkeznek meg. Reggel a busszal közlekedőknek a buszok késése esetén a menetrend szerinti indulástól számítva 30 percet kell várni a buszmegállóban, amennyiben nem érkezik meg addig a busz, a tanulók hazamehetnek. **A tanuló tanítási idő alatt az iskola épületét csak a szülő vagy egy nagykorú közeli hozzátartozó személyes, vagy írásbeli kérésére az osztályfőnöke (távolléte esetén az igazgató vagy az igazgatóhelyettes) vagy a részére órát tartó szaktanár írásos engedélyével hagyhatja el.** Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – az iskolából való távozásra az igazgató vagy az igazgatóhelyettes adhat engedélyt.

Az ebédre és buszra várok kötelezően a napköziben és a tanulószobán tartózkodhatnak.

Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik 7.30 óra és 15.30 óra között.

Az iskolában tartózkodó gyermekek felügyeletét az iskola reggel 7 órától a tanítás végéig illetve az egyéb foglalkozások idejére biztosítja az iskola, igény esetén 17.00-ig.

Az egyéni hangszeres órára érkező növendékek felügyeletét a napközi és tanulószobai foglalkozás után a szaktanár látja el. Az egyéni foglalkozásra érkező tanulók foglalkozásuk kezdetéig kötelesek csendben várakozni abban a tanteremben, ahol az egyéni hangszeres órát

Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart

nyitva. Az ügyeleti rendet az iskola igazgatója határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók és a nevelők tudomására hozza.

Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az iskola igazgatójától engedélyt kaptak.

A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartama, a csengetési rend

Tanítási rend

Az iskolában a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a következő:

1. óra	7.30-8.15
2. óra	8.30 -9.15
3. óra	9.30-10.15
4. óra	10.25-11.10
5. óra	11.20-12.05
6. óra	12.10 -12.50

Főétkezésre biztosított idő 12.05-13.10

7. óra:	13.10-13.50
8. óra:	13.55- 14.35
9. óra:	14.40- 15.20

Rossz idő esetén az óráközi szünetekben az ügyeletes nevelő utasítása alapján a tanulók a tantermekben, illetve a folyosón maradhatnak, jó idő esetén, az udvaron tartózkodnak.

Jó idő esetén a 3. szünetben kötelezően ki kell menni az udvarra.

Az első és a második óráközi szünet a tízórai szünet. Ekkor a tanulók az étteremben illetve a tantermekben étkezhetnek.

Az óra kezdete előtt az osztályok a tantermekben fegyelmezetten várják a nevelőt.

Azokban az esetekben, amikor valamely tantárgyat csoportbontásban tanítunk, a tanuló megválaszthatja, hogy képességeinek, szándékainak melyik a megfelelő csoport. Ha a szaktanár és az osztályfőnök nem ért egyet a döntéssel, akkor az iskola vezetése közösen dönti el a kérdést a szülővel.

A tanuló a tanórák és az iskolai foglalkozások eredményességét fegyelmezett magatartásával segíti. A feladatokat a nevelő utasításainak megfelelően elvégzi, annak érdekében, hogy társait ne sértse a tanuláshoz való jogában.

A tanórákról a tanulót csak indokolt esetben igazgatói engedéllyel kérhet ki pedagógus.

Egyéb foglalkozások rendje

A délutáni egyéb foglalkozásokat az iskola nevelői **13.10** óra és **15.20** óra között szervezik meg. Az ettől eltérő időpontokról a szülőket előre értesíteni kell.

A napközibe, tanulószobára, felzárkóztató foglalkozásra, valamint az egyéni foglalkozásra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, az osztályfőnök egyetértésével jelölik ki.

A tanulók részvétele a felzárkóztató foglalkozásokon, valamint az egyéni foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak a szülő írásbeli kérelmére az iskola igazgatója adhat.

A napközi és a tanulószobai foglalkozások rendje

A napközis és tanulószobai foglalkozások a tanórai foglalkozásokat követően kerülnek megszervezésre.

A délutáni napközi vagy tanulószobai foglalkozás alóli felmentést a szülő írásban kérelmezheti. Indokolt esetben – különösen a tanulmányi eredmények romlása, rendszeres házi feladat-hiány vagy felszerelésihiány esetén – az intézmény a felmentést visszavonhatja. A szülő tanév közben is kérheti gyermeke napközis vagy tanulószobai ellátását.

A kötelező tanulási sáv minden tanítási napon 13:00–14:00 óráig tart. A napközis és tanulószobai foglalkozásra járó tanulók számára a részvétel kötelező.

A tanulási sáv célja:

- a házi feladat elkészítése,
- a tananyag gyakorlása és elsajátítása,
- a következő tanítási napra való felkészülés,
- az önálló tanulási szokások fejlesztése.

A tanulók kötelesek a tanulási időt rendeltetésszerűen felhasználni, a pedagógus útmutatásait követni, és társaik tanulását nem zavarni.

A felzárkóztató és egyéni foglalkozásra kijelölt tanulók részvétele kötelező. Felmentést kizárólag az igazgató adhat a szülő írásbeli kérelmére.

A napközis és tanulószobai foglalkozások ideje alatt a tanulók csak a foglalkozást vezető pedagógus engedélyével hagyhatják el a foglalkozás helyét. A napköziből történő eltávozás kizárólag a szülő előzetes írásbeli kérelme alapján, rendkívüli esetben az igazgató vagy az igazgatóhelyettes engedélyével lehetséges.

A napközis foglalkozásról való hiányzást a szülőnek igazolnia kell.

A tanuló a napközis foglalkozásról csak a szülő vagy egy nagykorú közeli hozzátartozó személyes vagy írásbeli kérelme alapján távozhat el. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – a tanuló eltávozására az igazgató adhat engedélyt.

A bejáró tanulók a tanítási órák és egyéb foglalkozások befejezését követően pedagógus vagy pedagógiai asszisztens kíséretében mehetnek a buszmegállóba. A busz indulásáig kötelesek a kijelölt helyen tartózkodni, és a felügyeletet ellátó pedagógus vagy pedagógiai asszisztens utasításait betartani.

A tehetséggondozó és a felzárkóztató foglalkozások rendje

A tehetséggondozásra, illetve a felzárkóztatásra szervezett foglalkozásokat a tanulók közül bárki igénybe veheti. Ezek időpontjait, helyét és a foglalkozásokat vezető tanárok nevét az iskola hirdetőtábláján és jelentkezési lapon írásba minden tanév szeptemberében az intézményvezető teszi közzé.

Az a tanuló, aki a szakszolgálatok szakvéleményében vagy szakértői véleményében foglaltak szerint **fejlesztő foglalkozáson való részvételre kötelezett**, e foglalkozásokról történő távolmaradását igazolnia kell. A mulasztás a kötelező tanórai foglalkozásokkal esik azonos megítélés alá.

Az **iskolában tanítási idő után** – az intézményvezetővel való egyeztetést követően, beleegyezésével – iskolai rendezvényeket, programokat lehet szervezni. Ennek feltétele, hogy a rendezvény 19 óráig befejeződjön, valamint hogy a tanulókra legalább 2 pedagógus

felügyeljen.

Az egyes egyéb foglalkozások előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak közre kell működniük.

Az osztálytermekben tartott osztályrendezvények után a tanterem takarítását – a pedagógus felügyeletével – a rendezvényt szervező osztály végzi.

A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje

Osztályozó vizsga

A jelentkezést a tanuló, kiskorú tanuló esetén szülő, az írásos értesítés után a kapott jelentkezési lapon, az értesítésben meghatározott ideig teheti meg.

Külföldön tartózkodó, egyéni munkarend szerint tanuló esetében a félévi osztályozóvizsga áthelyezhető a tanév végére a szülő kérése alapján.

Különbözeti vizsga

A különözeti vizsgák időpontját az igazgató határozza meg. Erről a szülő írásban értesítést kap. Iskolaváltoztatás, iskolán belüli magasabb szintű tanulmányok folytatása vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként írhatja elő az intézmény a különözeti vizsga letételét.

Abból a tantárgyból vagy tantárgyrészből kell különözeti vizsgát tennie a tanulónak, amelyet az intézményben nem tanult vagy más követelmény alapján volt értékelve, s amely tantárgy, tananyag ismerete feltétele a sikeres tovább haladásnak, a magasabb évfolyamra lépésnek.

A különözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell az igazgatójának határozatot hoznia a jelentkező tanuló ügyében.

Javító vizsga

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a tanév végén - legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról, a különözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet.

A tanulót a vizsga eredményéről azonnal tájékoztatni kell.

Pótló vizsga

Pótló vizsgát tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására.

Az igazgató hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell. Időpontját egyéni elbírálás alapján az igazgató jelöli ki.

Független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsga

A független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsgát az illetékes

kormányhivatal szervezi.

A tanuló - kiskorú tanuló esetén a szülője - a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig, a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (7) bekezdésében meghatározott esetben az engedély megadását követő öt napon belül jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az iskola igazgatója a bejelentést nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak, amelyik az első félév, valamint a tanítási év utolsó hetében szervezi meg a vizsgát.

A tanuló - kiskorú tanuló esetén a szülője - a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy amennyiben bármely tantárgyból javítóvizsgára utasították, akkor azt független vizsgabizottság előtt tehesse le. Az iskola a kérelmet nyolc napon belül továbbítja a illetékes kormányhivatal.

Ha az igazgató felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól, ha az igazgató engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget, ha a tanuló független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát, akkor köteles az osztályozó vizsga kitűzött időpontja előtt legalább 10 nappal az igazgatónál a vizsgára jelentkezni. Az igazgató a jelentkezések összegzése után kijelöli a vizsgabizottságot, meghatározza a vizsga idejét és helyét.

Ha az egyéni munkarendben tanuló neki felróható okból két alkalommal nem jelenik meg az osztályozó vizsgán, vagy két alkalommal nem teljesíti a tanulmányi követelményeket, az iskola igazgatója értesíti a felmentést engedélyező szervet, és a tanuló a következő félévtől csak iskolába járással teljesítheti a tankötelezettségét.

Határidőt a munkaterv határoz meg.

Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje, környezettudatos használatra vonatkozó szabályai

A létesítmények, eszközök használatának joga

A tanuló joga, hogy igénybe vegye az iskolában rendelkezésére álló eszközöket és létesítményeket, melyek a tanuló felkészítésére állnak rendelkezésre. A tanulók az iskola létesítményeit, helyiségeit csak valamelyik nevelő felügyeletével használhatják. Ez alól felmentést csak az iskola igazgatója adhat.

A tanuló az iskola épületét, eszközeit, berendezéseit rendeltetésszerűen köteles használni. Tudomásul veszi, hogy a nem rendeltetésszerű használatból eredő minden károkozásért a jogszabály által meghatározott kártérítési felelősség terheli.

A balesetek megelőzése és a gyors segítségnyújtás érdekében az iskola játszóudvara, valamint sportlétesítményei is csak tanári felügyelettel használhatók.

Tantermek használati rendje

- Becsengetés után a tanulók fegyelmezetten várják a pedagógust az osztálytermekben, illetve az órarend szerint kijelölt szaktantermek előtt.
- A tanteremben tartott utolsó tanítási óra után – a pedagógus felügyeletével – a tanulók a székeket a padokra felteszik, a szemetet a padokból kiszedik.
- A **pedagógus** feladata figyelni arra, hogy a tantermet **a tanulók** rendben hagyják el. Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni és csoportos használata: a tanulók igényei alapján az iskola igazgatójával történt előzetes megbeszélés után lehetőség van

arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl.: sportlétesítmények, számítógépek stb.) a tanulók – tanári vagy szülői felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják. Az intézmény létesítményei és eszközei bérbe adhatóak, ha ez a működést nem akadályozza.

- A tanterem használati rendjét az első tanítási napon az osztályfőnök ismerteti a tanulókkal.
- A tantermeket az osztály tanulói csak tiszta, tanulásra, tanításra alkalmas állapotban foglalhatják és hagyhatják el.
- Az interaktív tábla csak tanár jelenlétében használható. Az Interaktív tábla felületének, illetve eszköztárának megrongálásáért az osztály felel anyagilag.
- A tanítás befejezésekor az osztálytermekben a padokból a szemetet ki kell szedni, a székeket fel kell rakni. Ezt a tantermekben a hetesek ellenőrzik.

Szertárak használati rendje

Tornaszertár használati rendje

- A szertárban a tanuló kizárólag nevelői engedéllyel tartózkodhat.
- A szertárból csak tanári utasításra és engedéllyel, a kijelölt tanulók vihetik ki a kijelölt szereket, melyeket az óra után a helyére kell visszatenni.
- A szerek, eszközök rendeltetésszerű használatáról, a szertár nyitásáról, zárásáról a mindenkor órát tartó nevelő gondoskodik.
- A szerek, eszközök rongálása, eltulajdonítása szigorú fegyelmi eljárást von maga után.
- A szertár állományában észlelt károkat azonnal jelezni kell a testnevelő tanároknak.
- Az órák közötti szünetekben, és a tanítási órák után sportszerek kiadására nincs lehetőség.
- A szertárból a tanórán kívüli egyéb foglalkozásokra kizárólag a testnevelő tanárok tudtával és engedélyével vihetők ki szerek, ennek be nem tartása fegyelmi eljárást von maga után.
- A szertár állományában szándékosan okozott kárt a károkozó(k)nak meg kell téríteni, melyet fegyelmi eljárás követ(het).

Tornaterem használati rendje

A testnevelési órákra, edzésekre (a sportfoglalkozásokra) vonatkozó külön szabályok:

- a tanuló a tornateremben csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat;
- a sportfoglalkozásokon a tanulóknak – az utcai (iskolai) ruházat helyett – sportfelszerelést (pl.: tornacipő, edzőcipő, póló, trikó, tornanadrág, tornadressz, melegítő) kell viselniük;
- a sportfoglalkozásokon a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót.
- A tornatermek tanítási időn kívül csak a testnevelő tanárok engedélyével és felügyeletével használhatók, kivételt képeznek ez alól a hivatalos bérlők.
- E fejezet alkalmazásában testnevelő tanár alatt a testnevelés foglalkozást tartó osztálytanító, a testnevelés szaktárgyi órát tartó helyettesítő pedagógus, továbbá a sport szakoktató is értendő.
- A tanulók kötelesek a felszerelésüket, még alkalmankénti felmentés kérése esetén is magukkal hozni. A felmentett tanuló a testnevelő tanár által kijelölt helyen tartózkodik

az óra teljes időtartama alatt, amennyiben ezt nem tartja be, igazolatlan órát kap. Az állandó felmentett, a részlegesen felmentett tanulók szeptember végéig felmentésükről az iskolaorvosi igazolást átadják a testnevelő tanárnak vagy az osztályfőnöknek.

- Esetenkénti felmentést a testnevelő tanár adhat szülői írásbeli kérésre vagy iskolaorvos javaslata alapján. A testnevelési órára érkező tanulók megvárják, amíg az előző osztály elhagyja az öltözőket, csak ezután vonulhatnak be. Becsöngetésig az öltözőben fegyelmezetten viselkedve várják a tanárt. Az öltözőt elhagyva lekapcsolják a villanyokat, és becsukják az öltözők ajtaját.
- Pénzt és értéktárgyat a tanulók nem hagyhatnak az öltözőben. Ezek elzárásáról az óra előtti szünetben a testnevelő tanár gondoskodik. Az öltözők és zuhanyozók rendjéért és tisztaságáért a tanulók felelősek.
- A tanulónak ismerniük és be kell tartaniuk a balesetvédelmi, munkavédelmi előírásokat.
- Baleset esetén, a tanuló azonnal jelezze sérülését testnevelőjének.

Az ebédlő használatának rendje

- A konyhába kizárólag az ott dolgozók léphetnek be.
- Étkezés előtt kötelező a kézmosás.
- Az ebédlőben önkiszolgálás van, a tanulók türelmesen álljanak sorban és legyenek udvariasak.
- Az étkezés befejezése után a tálcat, tányérokat, evőeszközöket a kijelölt helyen kell beadni.
- Mindenkinek be kell tartani a kulturált étkezés szabályait, vigyáznia kell az asztal és az étkező tisztaságára, rendjére.

Öltözők használati rendje

- A tornaöltözőbe csak nevelői engedéllyel lehet belépni.
- Az öltözőket a testnevelésórát/edzést vezető pedagógusok nyitják és zárják.
- A pedagógusoknak ellenőrizni kell az öltöző rendjét, amikor a testnevelés órát befejező gyerekek elhagyják a helyiséget. A délutáni elfoglaltságok idején is csak nevelő nyithatja és zárhatja az öltözőt.
- Pénzt és értéktárgyat a tanulók nem hagyhatnak az öltözőben. Ezek elzárásáról az óra előtti szünetben a testnevelő tanár gondoskodik. Az öltözők és zuhanyozók rendjéért és tisztaságáért a tanulók felelősek.

Könyvtár használati rendje

Az iskolai könyvtár a tanulók számára a könyvtárban kifüggesztett időpontokban tart nyitva. A könyvtár szolgáltatásait csak az iskolai könyvtárba beiratkozott tanulók és iskolai dolgozók vehetik igénybe. A beiratkozás minden naptári év elején egyénileg történik, és egy évre szól. Részletes szabályokat az iskola SZMSZ-e tartalmazza.

Egyéb környezettudatos használatra vonatkozó szabályok

- Minden tanuló köteles a villamos energiával, az ivóvízzel takarékoskodni, az intézmény berendezéseire, használati tárgyaira vigyázni, azok épségének megőrzésére társait is figyelmeztetni.

- A tanítási óra után a tanórát tartó pedagógus, illetve az ügyeletes ellenőrizzze, hogy nem maradnak-e égve a lámpák.
- Télen figyeljünk a szellőztetésre: nem maradjanak a szükségesnél tovább nyitva az ablakok.
- A tanulók vigyázzanak a bútorok, falak épségére, ne rongálják meg azokat.

Tanulói felelősökkel kapcsolatos szabályok

A hetesek feladatai:

- A hetesek megbízatása egy-egy hétre szól. A heteseket az osztályfőnök jelöli ki. A hetesek feladatai:
- gondoskodnak a tanterem megfelelő előkészítéséről a tanórákra (tisztá tábla, kréta stb. az órát tartó nevelő utasításai szerint);
- a szünetben a termet kiszellőztetik;
- az óra kezdetén a nevelő megérkezéséig felügyelnek az osztály rendjére, a fegyelmezetlen tanulókat figyelmeztetik,
- az órát tartó nevelőnek az óra elején jelentik a hiányzó tanulókat,
- a jelzőcsengetésig összeszedi, és az iskolatitkárnál leadja a mobiltelefonokat,
- ha az órát tartó nevelő a becsöngetés után tíz perccel nem érkezik meg a tanterembe, értesítik az igazgatóságot,
- az óra végén a táblát letörlik, és ellenőrzik a tanterem rendjét, tisztaságát

Védő-óvó előírások

Tanulóink minden tanév elején tűz- és balesetvédelmi oktatásban részesülnek, amelynek során fel kell hívni a figyelmüket a veszélyforrások elkerülésére. Ennek megtörténtét az osztályfőnökök a naplóban rögzítik.

Ezenkívül kémia, számítástechnika, technika, fizika, vizuális kultúra, testnevelés tantárgyakból balesetvédelmi oktatásban részesülnek, amelyet a tanulók aláírásukkal igazolnak. Egyéb rendkívüli események esetén szükséges teendőket a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.

A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok

A tanuló kötelessége

- óvni saját és társai testi épségét, egészségét;
- elsajátítani és alkalmazni az egészségét és a biztonságát védő ismereteket;
- betartani, és igyekezni társaival is betartatni az osztályfőnökétől, illetve a nevelőitől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat;
- azonnal jelenteni az iskola valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl.: természeti katasztrófát, tüzet, robbantással történő fenyegetést) vagy balesetet észlel;
- azonnal jelenteni az iskola valamelyik nevelőjének – amennyiben ezt állapota lehetővé teszi –, ha rosszul érzi magát, vagy, ha megsérült;

- megismerni az épület kiürítési tervét, és részt venni annak évenkénti gyakorlatában;
- rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés) esetén pontosan betartani az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.
- tanítási időben és a délutáni foglalkozások időtartama alatt az iskola területét a tanuló csak a felügyeletét ellátó pedagógus engedélyével hagyhatja el. Sérülés, rosszullét, betegség esetén a tanuló felügyeletét ellátó tanár a gondviselővel egyeztetve engedheti el a tanulót.
- Balesetvédelmi okokból tilos testékszer, fülbevaló, ékszer és karóra viselete a testnevelés órákon. A felsorolt tárgyak behozataláért és őrzéséért az iskola nem vállal felelősséget.

Az iskola területén és közvetlen környékén, illetve a szervezett tanórán kívüli foglalkozásokon tudatmódosító szereket fogyasztani, valamint dohányozni szigorúan tilos.

Az óvó, védő előírásokat az iskola pedagógiai programjában foglalt teljes körű egészségfejlesztési programban szereplő tartalmi követelményekkel összhangban kell értelmezni és alkalmazni.

A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolása

A tanuló hiányzását a tanítási órákról, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokról igazolni kell.

A szülő egy tanév folyamán gyermekének előzetes bejelentés alapján **három nap** hiányzását igazolhatja. Indokolt esetben **ez két nappal meghosszabítható**. Ez alól mentesítést – indokolt esetben – az iskola igazgatója adhat.

A tanuló a szülő előzetes engedélykérése nélkül csak indokolt esetben maradhat távol az iskolától. A szülő ilyen esetben is köteles a lehető leghamarabb bejelenteni a mulasztás okát az osztályfőnöknek.

A mulasztó tanuló iskolába jövetelének **első napján**, de **legkésőbb nyolc tanítási napon** belül szülői, illetve a három és indokolt esetben két napon túli mulasztás esetén pedig orvosi vagy egyéb hivatalos igazolással igazolhatja mulasztását. A beteg tanuló az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a tanuló beteg, gondoskodik a többi gyermektől, tanulótól való elkülönítéséről, és kiskorú gyermek, tanuló esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti a tanuló szüleit. Az orvos igazolással igazolja, hogy a tanuló a későbbiekben az iskolát látogathatja.

Az orvosi igazolást a szülő az orvostól kapott formátumban elektronikusan is elküldheti az iskolának a titkarsag@csicsosuli.hu mail címre. Az iskola kérheti annak papíralapú formátumát is. A szülő kérése alapján az orvos az iskola számára az EESZT-n keresztül is elküldheti az igazolást.

Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

Mulasztás esetén az igazolást az osztályfőnöknek kell eljuttatni, lehetőleg az e-kréta ügyintézés felületen.

A tanuló órái igazolatlanak minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását.

Reggelenként az iskolába 7.25-re kell megérkezni. Aki ezután érkezik, későnek minősíthető. Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, késik, a késést igazolnia kell. A késést a digitális naplóban, percekben kell jelölni. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás idejét, a késés egy igazolt vagy egy igazolatlan hiányzásnak minősül. Az elkésző tanuló nem zárható ki a tanóráról.

A tanulók pályaorientációs célú mulasztása igazolt a 7-8. évfolyamon, ha pályaválasztási rendezvényen vesznek részt vagy pályaválasztási céllal maradnak távol. A hiányzás mértéke maximálisan két nap lehet. Az igazolt mulasztás feltétele a rendezvényen való részvétel igazolása.

Igazolatlan hiányzások – értesítési kötelezettségek

- Első igazolatlan hiányzás esetén a szülőt kell értesíteni, amelyben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményekről, nem tanköteles kiskorú tanuló esetén ha az igazolatlan mulasztások száma eléri a tíz órát.
- Ha ez nem vezetett eredményre és a tanuló újból igazolatlanul hiányzik, akkor az iskolának a gyermekjóléti szolgálattal együtt le kell látogatni a családot.
- Ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz tanítási órát vagy egyéb foglalkozást az iskola értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot, tanköteles tanuló esetén – gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével – a gyermekjóléti szolgálatot. A gyermekjóléti szolgálat az iskola bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít.
- Ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot – a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével –, valamint ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot.
- Ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.
- A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben, tanítási évben összesen tanköteles tanuló esetén harminc tanítási óra és egyéb foglalkozás.

A családtámogatási törvény szabályozása alapján az iskola az adott tanítási évben igazolatlanul mulasztott tizedik kötelező tanórai foglalkozás után írásban tájékoztatja a családi pótlék jogosultját arról, hogy az adott tanítási évben igazolatlanul mulasztott ötvenedik kötelező tanórai foglalkozás után kezdeményezi a családtámogatási ügyben eljáró hatóságnál az ellátás szüneteltetését. Ezt az intézménynek el kell küldeni tájékoztatásul a gyámhatóság részére is.

Nem kell tájékoztatást küldeni abban az esetben, ha a tanulót nevelőszülőnél, gyermekotthonban vagy szociális intézményben helyezték el, vagy gyermekvédelmi gondoskodás alatt áll és javítóintézetben vagy büntetés-végrehajtási intézetben helyezték el.

Tanulók véleménynyilvánításának, tájékoztatásának rendje, diákkörök

A tanuló a rá vonatkozó adatok megismerésére is jogosult. Az iskola minden pedagógusa (de elsősorban az osztályfőnökök) biztosítják, hogy a tanuló a rá vonatkozó adatokat megismerhesse.

Tájékoztatás:

- a tanév vége előtt a választható tantárgyakról;
- a tankönyvekről, tanulmányi segédletekről, amelyekre a következő tanévben szükség lesz;
- a kölcsönözhető tankönyvek és taneszközökről;

A tájékoztatás az iskola honlapján illetve írásban történik. Az igények jelzése a tájékoztatókon leírtaknak megfelelően szintén írásban történik, minden esetben a szülő aláírásával hitelesíti azt.

A tanuló joga, hogy – az emberi méltóság tiszteletben tartásával – szabadon véleményt nyilváníthasson vagy javaslatot tehesen az őt érintő, tanulmányaival összefüggő minden kérdésről, az őt oktató pedagógus munkájáról, az iskola működéséről.

Véleményét szóban vagy írásban teheti meg, melyre legkésőbb 15 napon belül érdemi választ kell kapjon. Érdemi válasz: amelyből megállapítható a szervezet véleménye, döntése, valamint annak indoka.

A véleménynyilvánítás nem vonhat maga után hátrányos megkülönböztetést. A tanulónak joga van minden olyan ügyben tájékoztatást kapni, mely őt személyesen érinti.

Tájékoztatást kérhet szaktanárától, osztályfőnökétől és az igazgatótól.

Tájékoztatást kap az osztályfőnökétől, osztály és folyosó faliújságokról, valamint az iskolagyűléseken.

Tanórán kívül egyetlen pedagógus sem tagadhatja meg tanuló kérésére annak személyes tájékoztatását, de a megbeszélés időpontját egyeztetni kell.

Diákkörök

Az iskolában a tanulók igényeinek, érdeklődésének kielégítésére diákkörök működnek. A diákkör lehet: szakkör, érdeklődési kör, énekkar, művészeti csoport.

A diákkörök létrehozására javaslatot tehet az iskola igazgatójának az adott tanévet megelőző tanév végéig bármely tanuló, szülő, nevelő, illetve a diákönkormányzat, a szülői szervezet iskolai vezetősége. A javasolt diákkör létrehozásáról minden tanév elején – az adott lehetőségek figyelembevételével – az éves munkaterv elfogadása és a tantárgyfelosztás jóváhagyása alapján a nevelőtestület dönt.

Jelentkezés esetén a foglalkozásokon való részvétel kötelező.

Az egyes diákköri foglalkozások idejéről, helyéről és a foglalkozást tartó pedagógus nevéről a tanáriban kell az érdeklődőket tájékoztatni. Emellett a tanári szobában a pedagógusok számára mindig rendelkezésre kell, hogy álljon az egyéb foglalkozásokon részt vevő tanulók névsora is.

A tanulók tantárgyválasztásával, módosításával kapcsolatos eljárásrend

Az iskola minden tanév április 15-ig elkészíti és a fenntartó jóváhagyása után közzé teszi a tájékoztatót azokról a tantárgyakról, amelyekből a tanulók választhatnak.

A tájékoztató tartalmazza, hogy adott tantárgyak melyik pedagógus fogja tanítani.

A tanulónak, 14 éves kor alatt a **szülőnek május 20-ig kell** írásban nyilatkozni, hogy a tanuló milyen szabadon választott tantárgyat vagy foglalkozást választ, illetve melyik egyház által szervezett hittan órán vagy a kötelező erkölcsstan órán szeretne részt venni.

A szabadon választott tanórai foglalkozás az értékelés, a mulasztás és a magasabb évfolyamra lépés tekintetében kötelező órának minősül. A jelentkezés egy tanévre szól.

A tanuló az igazgató engedélyével, egy alkalommal módosíthatja választását adott tanév szeptember 5-ig.

Ha a tanuló nem tud élni választási jogával pl. iskolaváltás miatt a tájékoztatót beiratkozásnál kapja meg és egy hét áll a rendelkezésére a jelentkezés benyújtására.

A tanulók jutalmazásának elvei és formái, fegyelmező intézkedések

A tanulók jutalmazásának elvei és formái

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten példamutató magatartást tanúsít, vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, az iskola illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport- és kulturális versenyeken, vetélkedőkön vesz részt, vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola jutalomban részesíti. A tanulók jutalmazásának főbb elveit és a tanulmányi és sportversenyeken eredményeket elért tanulók jutalmazásának főbb elveit, a pedagógiai program helyi tantervi része tartalmazza. Az ott meghatározottakon kívül a következő jutalmak adhatók.

Az iskolában – a tanév közben – elismerésként a következő dicsérek adhatók:

- szaktanári dicséret,
- napközis nevelői dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret,
- nevelőtestületi dicséret.

Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett tanulók a tanév végén:

- szaktárgyi teljesítményért,
- példamutató magatartásért,
- kiemelkedő szorgalomért,
- példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők.

Az a nyolcadik osztályos tanuló, aki nyolc éven át kitűnő tanulmányi eredményt ért el oklevelet és könyvjutalmat kap, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehet át.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések

Azt a tanulót, aki

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
- vagy a tanulói házirend előírásait megszegi,
- vagy igazolatlanul mulaszt, fegyelmező intézkedésben lehet részesíteni.

Az iskolai fegyelmezések formái

- szaktanári figyelmeztetés,
- napközis nevelői figyelmeztetés,
- osztályfőnöki figyelmeztetés,
- osztályfőnöki intés,
- osztályfőnöki megrovás,
- igazgatói figyelmeztetés,
- igazgatói intés,
- igazgatói megrovás,
- tantestületi figyelmeztetés,
- tantestületi intés,
- tantestületi megrovás.

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább az “osztályfőnöki megrovás” büntetésben kell részesíteni. **Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:**

- az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása;
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása;
- a szándékos károkozás;
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése;
- ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

A fegyelmező intézkedést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

Fegyelmi eljárás

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a tanulóval szemben a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás is indítható. Az eljárás lefolytatásakor a Szervezeti és Működési Szabályzatban leírt eljárásrendhez kell igazodni. A fegyelmi büntetés megállapításánál a tanuló életkorát, értelmi fejlettségét, az elkövetett cselekmény súlyát figyelembe kell venni.

A döntést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

A fegyelmi határozat lehet:

- megrovás
- szigorú megrovás
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetve megvonása
- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoporthoz.

Fegyelmi eljárás nem indítható tíz év alatti tanulóval szemben.

A tanuló kártérítési kötelezettsége

- Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben a nevelési-oktatási intézménynek jogellenesen kárt okoz, a Ptk. szabályai szerint kell helytállnia.
- A kártérítés mértéke nem haladhatja meg a mindenkori jogszabályi előírásnak megfelelő mértéket.
- Amennyiben a tanuló a többi tanuló vagy a dolgozók tulajdonát is megrongálja, el tulajdonítja, azért szintén kártérítési kötelezettséggel tartozik.

Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás

A tanulmányi kirándulásokon, amelyeket az iskola a pedagógiai programjában előírtak alapján szervez, az iskola minden tanulójának részt kell vennie. Indokolt esetben a szülők kérésére (pl. egészségügyi ok) az osztályfőnök adhat felmentést a részvételi kötelezettség alól.

A felmentés megadásáról a szülőt értesíteni kell.

Osztálykirándulások az iskola, éves munkatervében rögzített időpontokban lehetnek, ha az osztály tanulóinak szülei írásban vállalják a kirándulás költségeit. A kirándulást az igazgató engedélyezi.

A kirándulócsoporthoz a gyülekezési helytől a visszaérkezés helyéig a kísérő tanár felügyelete alatt áll. A csoport tagjai együtt utaznak, túráznak, megnézik a nevezetességeket. A csoportból eltávozni csak akkor lehet, ha a kísérő tanár megengedi.

Minden rendkívüli eseményt (baleset, tűz, hiányzás) azonnal jelenteni kell a kirándulást vezető tanárnak.

A tanulónak csak rendkívül indokolt – orvosi igazoláson vagy méltányossági alapon elbírálnak szülői kérésen alapuló – esetben lehet megengedni azt, hogy a tanulmányi kirándulás helyett az iskola más tanórai foglalkozásán vegyen részt.

Minden tanulóra és pedagógusra az iskolai házirend, tiltó előírásai érvényesek.

Minden tanulótól elvárando az iskolai szervezésű programokon is a segítőkészség, a civilizált magatartás, a felnőttekkel és egymással szembeni udvariasság.

A helyhiány miatt nem teljesített felvételi, átvételi kérelmek közötti sorsolás lebonyolításának szabályai

Ha az általános iskola - a megadott sorrend szerint - az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján dönt. A sorsolásra a felvételi, átvételi kérelmet benyújtókat meg kell hívni.

A sorsolás célja: sorrend felállítása, melynek alapján fel lehet venni azokat a gyerekeket, akik

nem az iskola körzetébe tartoznak, valamint nem tartoznak a különleges helyzetű sorsolás nélkül felvehető gyerekek körébe. Amennyiben a beíratkozás során a körzetes gyerekek szülei közül valaki nem tart igényt a felvételre, úgy mindig a sorrend szerinti következő gyerek iratható be.

A sorsoláson résztvevők: az iskolavezetés, szülők, akik kérvényt illetve előzetes jelentkezési lapot nyújtottak be, valamint a jegyzőkönyvvezető.

A sorsolásban csak annak a gyereknek a neve szerepelhet, akinek szülei előzőleg kérvényt nyújtottak be a felvételre.

A sorsolás időpontja: a beíratást követő napok valamelyike (a fenntartóval történt előzetes egyeztetés alapján)

A sorsolás menete:

1. Az iskolaigazgató ismerteti a sorsolás célját, valamint annak menetét.
2. Az iskolaigazgató ismerteti a jelenlévőkkel a következőket:
 - o felvehető gyerekek száma (tervezett osztályok, tanulói létszám),
 - o a beíratott körzetes tanulók száma,
 - o várhatóan fennmaradó helyek száma.
3. A sorsolást az iskolavezetés egyik tagja vezeti. A sorsolás előtt az iskolavezetés (egyik tagja), valamint a jelenlévő szülők által választott (2-3 fő) képviselő együtt ellenőrzik, hogy a kérvények szerint minden gyermek neve szerepel a kihúzásra kerülő cédulákon.
4. Ezután kerül sor a gyerekek nevének kihúzására, s a kihúzás sorrendjében a felvételi sorrend felállítása.
5. A sorsolásról jegyzőkönyv készül (csatolni kell a jelenlévők jelenléti ív formájú aláírást), amelyet az igazgató és a jegyzőkönyvvezető ír alá. A jegyzőkönyvet az iskola irattárában kell elhelyezni.

A sorsolás eredményéről írásban kell értesíteni a sorsolásban résztvevő gyermek gondviselőjét.

A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

A nevelési-oktatási intézmény, valamint a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában a tanuló jogutódjaként a nevelési oktatási intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, feltéve, hogy az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket a nevelési-oktatási intézmény biztosította.

Amennyiben a nevelési-oktatási intézmény a tulajdonába került dolog értékesítésével, hasznosításával bevételre tesz szert, a tanulót díjazás illeti meg. A megfelelő díjazásban a tanuló – tizennegyedik életévét be nem töltött tanuló esetén szülője egyetértésével – és a nevelési-oktatási intézmény állapodik meg.

A megállapodás alapja minden esetben a tanuló szellemi és fizikai teljesítményének mértéke, valamint a dolog létrehozására fordított becsült munkaidő.

Az elkészített munkákat az adott tanév szorgalmi időszakának végéig meg kell őrizni, és a szorgalmi időszak végén a tanuló kérésére át kell adni.

A szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei

Az iskola nem biztosít tanulói részére szociális ösztöndíjat.

Ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés

Ingyenesen biztosított az intézményi gyermekétkeztetés:

az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy
- nevelésbe vették.

50%-os normatív kedvezményt biztosítanak:

- az 1-8. és az azon felüli évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha olyan családban él, amelyben **három vagy több gyermeket** nevelnek,
- a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek számára.

Iratok benyújtása az ingyenes és az 50%-os mértékű normatív kedvezményű étkeztetés igénybevételehez:

A kedvezmény biztosításához az igazgatónak be kell nyújtani az alábbi iratokat:

- tanulók esetén az ingyenes, valamint az 50%-os mértékű kedvezményes étkeztetés biztosításához:
 - „NYILATKOZAT a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés b)-d) pontja és a Gyvt. 21/B. § (2) bekezdése szerinti ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés igénybevételehez” elnevezésű nyomtatványt,
 - IGAZOLÁS az átmeneti gondozásban lévő, az ideiglenes hatállyal elhelyezett és a nevelésbe vett gyermek ingyenes bölcsődei, mini bölcsődei gondozásra és a nevelésbe vett gyermek, utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt ingyenes intézményi gyermekétkeztetés igénybevételeire való jogosultságához
- nyilatkozatot a családban nevelt gyermekek számáról (három és több gyermek nevelése esetén),
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot megállapító hatósági döntés másolatát.
- a magasabb összegű családi pótlék megállapításáról szóló határozat másolatát, ennek hiányában tartós betegség esetén szakorvosi igazolást sajátos nevelési igényű gyermek esetén a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményét.

Kizárólag a Nyilatkozatokat kell a nevelési év elején benyújtani. A szülőnek a nevelési év, tanítási év kezdetén nem kell ismételt benyújtania az egyéb dokumentumokat, ha az azokban foglaltak nem változtak és intézményváltásra sem került sor. Ebben az esetben írásban nyilatkozni kell arról, hogy a korábban csatolt dokumentumok tekintetében időközben nem következett be változás (pl. a gyermek továbbra is jogosult a magasabb összegű családi pótlékra, vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre).

15 napon köteles a szülő bejelenteni, ha a jogosultságban változás történik.

A térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

A zeneiskolai térítési díjak és a tandíj mértékét a fenntartó állapítja meg.

A térítési díj befizetésének határideje első félév október 30., második félév február 28-a. A befizetési határidőket a zenetanároknak a tájékoztató füzetbe be kell íratni, valamint a befizetésről szóló csekket, számlát a szülőnek el kell juttatnia.

Minden növendéknek az első tanszakon térítési díjat a további tanszakokon illetve több művészeti oktatás esetén tandíjat kell fizetnie.

Határidő elmulasztása esetén, a 10. munkanap után az intézmény felszólítást küld a szülőnek a befizetés pótlására, amelyre 5 nap áll a rendelkezésére. A határidő lejártá után a felszólítás megismétlésre kerül. A felszólítást minden esetben tértivevényes küldeményként kell feladni. A második felszólítás után, tehát a határidő lejártától számított 43. napon a tanuló jogviszonya díjfizetés elmulasztása miatt megszűnik.

Térítési díj visszafizetése csak indokolt esetben, írásbeli kérés alapján igazgatói döntés alapján történhet.

Az étkezési térítési díjak megfizetésének egyes szabályai

- Az étkezési térítési díjakat havonta utólag, minden hó 10. napjáig kell csekken feladni vagy elutalni.
- Adott napra megrendelt étkezés térítési díja csak abban az esetben nem kerül elszámolásra, ha az étkezést a tanuló vagy szülője legalább egy nappal előre az iskolatitkárnál lemondja.

A visszafizetésre vonatkozó szabályok

A szülő által határidőben lemondott étkezési napok térítési díja a következő havi befizetés során jóváírásra kerül. A határidőn túl bejelentett hiányzás esetén a térítési díj visszatérítésére nincs lehetőség. A tanulói jogviszony megszűnésekor vagy a tanév végén fennálló túlfizetés elszámolásáról az étkeztetést biztosító szerv gondoskodik.

Elektronikus napló használata, a szülő részéről történő hozzáférés módja

Iskolánk a tanulók értékelésének és mulasztásának rögzítésére elektronikus naplót használ.

A KrétaNapló elérhető az iskola honlapjáról (www.csicsósuli.hu), mobiltelefonos applikációról, az E-Kréta saját honlapjáról.

A szülők a belépéshez szükséges felhasználónevet és jelszót a tanév elején az osztályfőnököktől vehetik át. **A szülők és a tanulók a jelszó átvételét aláírásukkal igazolják. Az átvételi jegyzékek iktatásra kerülnek.**

Az elektronikus napló bejegyzéseit a szülők egy internetes hálózati kapcsolattal rendelkező számítógép segítségével tekinthetik meg.

A szülők – megfelelő jogosultság birtokában-a jelszó beírása után – megnézhetik saját gyermekük érdemjegyeit, osztályzatait, dicsőreteit és elmarasztalásait, a mulasztásokat, a mulasztások igazolását, illetve a tanuló, iskolai életéhez kapcsolódó különböző bejegyzéseket, üzeneteket.

A szülők saját gyermekük adataihoz férhetnek csak hozzá az elektronikus naplóban. Az iskola írásbeli tájékoztatási kötelezettségeinek egy részét is az elektronikus naplón keresztül teljesíti. Az osztályfőnök a digitális napló útján tájékoztatja a szülőket a fogadóórák, a szülői értekezletek időpontjáról és más fontos eseményekről legalább öt nappal az esemény előtt.

A tanuló szülője tájékoztatásának egyes szabályai

Beiratkozáskor a házirendet a szülő tanulmányozhatja, illetve megkapja az elektronikusan. A házirend változása esetén a tanulókat és a szülőket tájékoztatni kell, ez a tájékoztatás az osztályfőnök feladata. Tájékoztatást kérhet osztályfőnökétől, az iskola igazgatójától.

Az iskolai tankönyvellátás iskolán belüli szabályait, az iskolai tankönyvrendelés elkészítésének és az ahhoz kapcsolódó fenntartói egyetértő nyilatkozat beszerzésének módját

A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai

Az iskolai tankönyvellátás legfontosabb feladatai: a tankönyv beszerzése és a tanulókhöz történő eljuttatása.

Az iskola a tankönyvellátás feladatait olyan formában végzi, hogy a Könyvtárellátó Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Könyvtárellátó) a tankönyvek forgalmazására vonatkozóan szerződést köt, és az intézmény a tankönyveket a tankönyvforgalmazótól átveszi.

Az iskola tankönyvellátással kapcsolatos feladatainak végrehajtásáért a főigazgató a felelős.

Az intézményvezető az éves munkatervben kijelöli a **tankönyvellátásban** közreműködő tankönyvfelelőst, aki részt vesz a tankönyvterjesztéssel kapcsolatos feladatok ellátásában. A tankönyvrendelést – a pedagógusok segítségével – az igazgató által megbízott tankönyvfelelős készíti el.

A feladatellátásban való közreműködés nevezetnek nem munkaköri feladata. Díjazása a Könyvtárellátóval kötött szerződésből következik.

A tankönyvrendelést oly módon kell elkészíteni, hogy a tankönyvtámogatás, a tankönyvkölcsönzés az iskola minden tanulója részére biztosítsa a tankönyvhöz való hozzáfutás lehetőségét.

Az iskola igazgatója a tankönyvrendelés lezárását követően tájékoztatja a fenntartót, aki az ellenőrzés után azt jóváhagyja, így válik véglegessé a tankönyvrendelés.

Az ingyenes tankönyvek az iskola könyvtári állományába kerülnek. Bevételezéséről az iskola igazgatója gondoskodik.

Az ingyenes tankönyvhöz a tanulók kölcsönzés útján jutnak.

Az iskola az intézményi könyvtáron keresztül egy tanévig biztosítja a tanulónak tankönyvkölcsönzéssel a tankönyvet, kivételt képeznek a történelmi és földrajzi atlaszok, amelyeket addig az időpontig ameddig az adott tantárgy oktatása folyik.

Az egy tanévig biztosított tankönyveket a tanév végén kötelező visszaadni a könyvtárnak. A tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője köteles a tankönyv elvesztéséből, megrongálásából származó kárt megtéríteni. A kár megtérítésének mértéke a beszerzés évében a tankönyv beszerzési ára, a soron következő években a beszerzési ár évenkénti 25 %-kal csökkentett összege.

A kártérítés mérsékelhető, ha a tanuló a károkozást gondatlanságból követte el, és szociális helyzete indokolja, de nem lehet kevesebb, mint a beszerzési ár 25 %-a.

A tankönyvellátás megszervezése

Az iskolai tankönyvrendelést az igazgató által kijelölt tankönyvfelelős készíti el a pedagógiai program, a helyi tanterv, a pedagógusok szakmai javaslatai, valamint a tanulói igények figyelembevételével.

A tankönyvrendelés elkészítése során az iskola biztosítja a meghatározott véleményezési jogok gyakorlását. Az elkészített tankönyvrendelést az igazgató véglegesíti, a fenntartó egyetértő nyilatkozatát az elektronikus felületen véglegesíti. A tankönyvrendelés véglegesítésére a meghatározott elektronikus felületen kerül sor.

A tankönyvrendelés módosítása kizárólag a jogszabályban meghatározott határidőben és feltételek szerint történhet.

Az iskola a tankönyvek kiosztásáról a tanév megkezdése előtt, illetve a tanév első napjaiban gondoskodik.

Az állami tankönyvellátás keretében biztosított tankönyvek az iskola tulajdonát képezik. A tanuló köteles a részére átadott tankönyveket rendeltetésszerűen használni, állagukat megővni, és azokat – amennyiben visszaszolgáltatási kötelezettség terheli – a tanév végén vagy a tanulói jogviszony megszűnésekor visszaadni.

Az iskola tulajdonát képező tankönyv elvesztése vagy szándékos, illetve súlyosan gondatlan megrongálása esetén a kártérítési felelőssége a szülőt, törvényes képviselőt terhelik.

A fenntartói egyetértő nyilatkozat beszerzésének módja

A fenntartói egyetértés kezdeményezője az iskola igazgatója elektronikus úton.

A tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése

Az intézménynek rendszeresen gondoskodnia kell az egészséges életmód – életkori sajátosságoknak megfelelő – népszerűsítéséről a tanulók körében. E feladat teljesítésében a nevelőtestület a diákönkormányzattal együttműködik az ehhez szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosításában.

Valamennyi intézményi program vonatkozásában nagy hangsúlyt kell fektetni az egészséges táplálkozás, a megfelelő testmozgás, a minőségi életvitel gyakorlati megvalósítására.

A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az intézményben iskolaorvos és iskolai védőnő biztosítja. Az iskolaorvos heti egy alkalommal rendel az orvosi rendelőben a meghatározott napon és időpontban. A szülők tájékoztatása aktuálisan levélben történik.

Az iskolaorvos elvégzi – vagy szakorvos részvételével biztosítja – a tanulók egészségügyi állapotának ellenőrzését, szűrését az alábbi területeken:

- fogászat: évente egy alkalommal,
- általános szűrővizsgálat: évente egy alkalommal,
- szemészet: évente egy alkalommal,
- a tanulók fizikai állapotának mérése: évente egy alkalommal,
- valamint a továbbtanulás, pályaválasztás előtt álló tanulók vizsgálata

Az iskolai védőnő elvégzi a tanulók higiéniai, tisztasági szűrővizsgálatát évente két alkalommal.

Ha a tanítás alatt a pedagógus a tanulónál betegség tüneteit észleli, vagy a tanuló jelzi rosszullétét, akkor mielőbb értesíteni kell a szülőket, továbbá ha szükséges a tanulót el kell különíteni társaitól. A szülő megérkezéséig a tanuló az iskolatitkári irodában várakozik.

- **Az 1-es típusú diabéteszes és a fokozott kockázatú allergiás betegséggel küzdő gyermekek ellátása**

Az intézmény az 1-es típusú diabéteszsel élő tanuló részére abban az időtartamban, amikor az iskola felügyelete alatt áll, az 1-es típusú diabéteszsel élő tanuló szülőjének, más törvényes képviselőjének kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján speciális ellátást biztosít.

Ezek:

- a vércukorszint szükség szerinti mérése,
- szükség esetén, orvosi előírás alapján, a szülővel, más törvényes képviselővel, a megadott kapcsolattartási módon egyeztetve, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadása.

A szülő az írásos kérvényét az igazgatónak kell, leadja.

Szülő köteles tájékoztatni a köznevelési intézményt az iskolai jogviszony létesítésekor arról, ha a tanuló 1-es típusú diabéteszes vagy fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált.

Ha a tanulóról a jogviszony létesítése után derül ki, hogy a fenti betegségekben szenved, a szülő köteles az intézményt erről tájékoztatni a legrövidebb időn belül.

A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések

Ha a tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetőzik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit, akkor a következőképpen kell ezt szankcionálni:

- Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani.
- Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.
- Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit.
- A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója három fős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet.
- A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, mi-

lyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel.

- A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

A tanuló mentesítése az iskolába járás alól, az egyéni munkarend szabályai

A tanuló mentesítése

- Az igazgató a gyakorlati képzés kivételével a szülő kérelmére felmentheti az iskolai kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól, ha a tanuló egyéni adottságai, sajátos nevelési igénye, továbbá sajátos helyzete ezt indokoltá teszi. Ha a kérelem az összes tanórai foglalkozás alóli felmentésre irányul, akkor az egyéni munkarenddel kapcsolatos eljárást kell lefolytatni.
- Az igazgató a tanulót kérelmére mentesítheti a készségtárgyak tanulása alól, ha azt egyéni adottsága vagy sajátos helyzete indokoltá teszi.
- Az igazgató az általános iskolában a tizenhat óra előtt megszervezett egyéb foglalkozás alól a szülő kérelmére felmenti a tanulót, ha másik köznevelési intézménnyel is tanulói jogviszonyban vagy vendégtanulói jogviszonyban áll, az ott szervezett tanórai és egyéb foglalkozásokon történő részvétel érdekében, egyéb esetekben felmentheti.

Az egyéni munkarend szabályai

- Ha a tanuló egyéni adottsága, sajátos helyzete indokolja, és a tanuló fejlődése, tanulmányainak eredményes folytatása és befejezése szempontjából előnyös, a tankötelezettség teljesítése céljából határozott időre egyéni munkarend kérelmezhető.
- A szülő a kérelmet a tanévet megelőző június 15-éig nyújthatja be az OH-nak. Ezen időpontot követően csak abban az esetben nyújtható be kérelem, ha a tankötelezettség iskolába járással történő teljesítését megakadályozó körülmény merül fel.
- Az OH dönt arról, hogy a tanuló a tankötelezettségének egyéni munkarend keretében tehet eleget.
- Az eljárás során a OH megkeresheti a gyámhatóságot, a gyermekjóléti szolgálatot, az iskolaigazgatót, gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő tanuló esetén a gyermekvédelmi gyámat.
- Az eljárásban a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról.
- A külföldi tanulmányok alatt a tanuló magyarországi tanulói jogviszonya szünetel, kivéve, ha tanulmányait egyéni munkarenddel rendelkezőként Magyarországon folytatja.
- A külföldi tartózkodás miatt egyéni munkarenddel rendelkező tanuló esetében a félévi minősítés az igazgató döntése alapján mellőzhető, ez esetben a tanuló csak az év végén ad számot tudásáról.
- Az egyéni munkarenddel rendelkezőt – az iskolában vagy azon kívül folyó gyakorlati képzés kivételével – az iskola valamennyi kötelező tanórai foglalkozása alól fel kell menteni.
- A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség vagy a sajátos nevelési igény miatt a szakértői bizottság véleménye alapján, vagy súlyos betegség miatt egyéni munkarend keretében tanulmányokat folytatók egyéni foglalkozás keretében történő felkészítésére az iskolának tanulóként az osztályok heti időkeretén felül átlag heti tíz óra áll a rendelkezésre.

- A sajátos nevelési igény miatt egyéni munkarend keretében tanulmányokat folytató tanulók esetében az e bekezdésben meghatározott időkereten belül kell biztosítani az egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs foglalkozásokat. Az időkeret az egyes hetek és tanulók között átcsoportosítható.
- Ha az SNI-s és a BTMN-es tanuló a szakértői bizottság véleménye alapján folytatja a tanulmányait egyéni munkarendben, akkor iskolai neveléséről és oktatásáról, felkészítéséről, érdemjegyeinek és osztályzatainak megállapításáról, a felkészítést végző pedagógusokról a szakértői véleményben foglaltak szerint az az iskola gondoskodik, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll.
- Az iskolában nem foglalkoztatott szakemberek biztosításáról a BTMN-es tanulók esetében a pedagógiai szakszolgálatnak, SNI-s tanuló esetében a utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózatnak kell gondoskodni.

Ha az egyéni munkarendben tanuló neki felróható okból két alkalommal nem jelenik meg az osztályozó vizsgán, vagy két alkalommal nem teljesíti a tanulmányi követelményeket, az iskola igazgatója értesíti a felmentést engedélyező szervet, és a tanuló a következő félévtől csak iskolába járással teljesítheti a tankötelezettségét.

Az egyéni munkarenddel rendelkező tanuló kérelemre részt vehet tanórai és egyéb foglalkozáson, felvehető napközibe, tanulószobára. Az igazgató dönthet ebben.

Szülői nyilatkozatok kérése

A tanuló, a kiskorú tanuló szülőjének írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni:

- minden olyan iskolai döntéshez, amelyből a tanulóra, kiskorú tanuló esetén a szülőre fizetési kötelezettség hárul;
- a kiskorú tanuló esetén a tanulói jogviszony, keletkezésével, megszűnésével, a tanulói jogviszony szünetelésével, a tanórai foglalkozáson való részvétel alóli felmentéssel, az egyes tantárgyak alóli mentesítéssel, a tanulmányi idő rövidítésével kapcsolatos ügyekben;
- a szülőtől minden esetben nyilatkozatot kell kérni arra, hogy hozzájárul-e gyermeke iskolán kívüli programon való részvételéhez,
- a szülőnek nyilatkoznia kell, hogy a családon belül melyik szülő részére folyósítják a családi pótlékot. a nyilatkozat elmaradása vagy megtagadása esetén az iskolának joga van azt hivatalos úton beszerezni.

A házirend nyilvánossága

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.

A házirend egy-egy példánya megtekinthető:

- az iskola könyvtárában;
- az iskola igazgatójánál;
- az iskola honlapján.

A beiratkozás során és az év eleji első szülőértekezleten a szülő (törvényes képviselő) nyilatkozat aláírásával igazolja, hogy a házirend megismerésének lehetőségét biztosították számára, annak tartalmát megismerte és tudomásul vette.

Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell:

- a tanulókat osztályfőnöki órán;

- a szülőket szülői értekezleten.

A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük:

- a tanulókkal osztályfőnöki órán;
- a szülőkkal szülői értekezleten.

A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, valamint az osztályfőnököktől a nevelők fogadó óráján vagy – ettől eltérően – előre egyeztetett időpontban.

Záró rendelkezések

A házirend előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak, más alkalmazottainak, valamint az intézményben tartózkodó személyeknek.

A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola

szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.

Az intézményben érvényesülnie kell az egyenlő bánásmód elvének. Nem érhet senkit közvetlen hátrányos megkülönböztetés (neme, faji hovatartozása, bőrszíne, nemzetisége, nemzeti vagy etnikai kisebbséghez való tartozása, anyanyelve, fogyatéka, egészségi állapota, vallási, világnézeti meggyőződése, politikai vagy más véleménye, életkora, származása, vagyoni helyzete, érdekképviselőhez tartozása miatt.)

Az iskola az Esélyegyenlőségi Intézkedési Tervében rögzített céloknak megfelelően biztosítja az intézményen belül az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülését.

- Az iskola minden tanulója köteles betartani ezeket az elveket.
- Azon tanulók, akiket hátrány vagy sérelem ér, osztályfőnökénél, az iskola gyermekvédelmi felelősnél, a diákönkormányzat vezetőjénél panasszal élhet, kivizsgálást kérhet.
- Azon tanulók, akik a fenti körbe tartozó elveket más tanuló társuk hátrányára megszegik, fegyelmező, büntető eljárásban részesülnek.

A házirend nem tartalmaz olyan rendelkezéseket, amelyekből a fenntartóra, működtetőre többletkötelezettség hárul.

Az iskolai házirendet az igazgató előterjesztése alapján a nevelőtestület fogadja el, a diákönkormányzat és az iskolai szülői munkaközösség véleményezési jogának gyakorlása mellett.

A házirend módosítását kezdeményezheti:

- az iskola igazgatója,
- a nevelőtestület bármely tagja,
- a szülői munkaközösség választmánya,
- a diákönkormányzat iskolai vezetősége.

Legitimáció

A módosított Házirendet az iskolai diákönkormányzat a 2026.én tartott ülésén véleményezte, elfogadásra javasolta.

.....

.....

DÖK-vezető

A módosított Házi rendet a szülői szervezet a 2026én tartott ülésén
véleményezte, elfogadásra javasolta.

.....

.....

SZK-elnök

A módosított Házi rendet a nevelőtestület a 2026.én tartott ülésén elfogadta.

.....

.....

igazgató

A házi rend módosítása a fenntartóra nézve nem jár többletköltséggel