



## Beszámoló a 2025–2026. tanév I. félévéről

### 1. Személyi feltételek

#### 1.1. Tanulói adatok

Az intézmény jelenlegi tanulólétszáma 153 fő. A tanulói létszám a II. félévben tovább növekszik, ezért a működési engedély módosítása szükségessé válik. A II. félévben egy új tanuló érkezik a 6. évfolyamra Zánkáról, tanulási nehézségek (matematika) miatt.

Az alapfokú művészeti iskola (AMI) tanulóinak száma összesen 109 fő, négy telephelyen. A legnépszerűbb hangszer a zongora, emellett a gitár iránt is jelentős az érdeklődés. Egy tanuló befejezte zeneiskolai tanulmányait, helyére egy új növendék iratkozott be. Révfülöpön egy AMI-tanuló iratkozott ki külföldre költözés miatt.

#### 1.2. Alkalmazotti létszám

Az intézményben jelenleg 33 fő alkalmazott dolgozik, az alábbi megoszlásban:

- 14 fő általános iskolai pedagógus
- 6 fő AMI pedagógus
- 5 fő óraadó
- 2 fő pedagógus asszisztens
- 1 fő iskolatitkár
- 2 fő technikai dolgozó
- 2 fő külsős gyógypedagógus
- 1 fő iskolapszichológus

Nemzetiségi intézményként összesen 21 fő pedagógus alkalmazására lenne lehetőség.

Egy pedagógus munkaviszonya közös megegyezéssel áprilisban megszűnik, munkavégzése a tavaszi szünetig tart. Egy tartós táppénzen lévő kolléga táppénzjogosultsága márciusban lejár.

A feladatellátás biztosítása érdekében testnevelő, német nemzetiségi tanító, némettanár és zongoratanár álláshirdetések kerülnek kiírásra.

A technikai és karbantartási feladatokat jelenleg külső vállalkozó látja el, ugyanakkor hosszabb távon hatékonyabb megoldás keresése folyamatban van.

A megnövekedett tanulólétszám miatt a konyhai munkák mennyisége is emelkedett; jelenleg egy korábbi dolgozó alkalmankénti segítségével történik a feladatellátás.

Két gyakornok portfóliója benyújtásra került, egyikük minősítési időpontja ismert (2026. szeptember 22.).

### **1.3. Munkaügyi kérdések**

2025 szeptemberétől minden jogosult munkavállaló megkapta a TÉR alapján adható legmagasabb illetményt, az intézményvezető kivételével.

Év végi jutalomban valamennyi alkalmazott részesült, az intézményvezető kivételével.

A pedagógus-béremelés 2026 januárjában megtörtént, intézményi szinten átlagosan 10%-os emelés valósult meg. A kinevezésekkel kapcsolatos digitális eljárásrend megfelelően működik.

Az éves szabadságtervek elkészültek, az alkalmazottak megkapták a tárgyévvel vonatkozó tervezett kiírásokat. A szabadságok lefedik az iskolai szüneteket, a fennmaradó időszakban a pedagógusok táboroztatási, leltározási, tankönyvrendezési és nyári munkálatokban vesznek részt.

Az adóügyi dokumentumok kiküldésre kerültek. Otthontámogatást három fő igényelt, a szükséges dokumentumok a Hivatal részére továbbításra kerültek.

---

## **2. Tárgyi feltételek**

- Kisértékű eszközbeszerzések (kották, könyvek, sportszerek, hangfalak, hangosítás) 2025 decemberében megvalósultak.
- Asztalok felújítása, új alsós szekrények beszerzése történt.
- Felújításra kerültek a tanári mosdó és a fiú mosdók.
- Az épület tetején lévő karbantartási munkálatokat az iskola finanszírozta.
- Érintésvédelmi ellenőrzés lezajlott.

---

## **3. A féléves munka értékelése**

### **3.1. A munkaterv megvalósulása**

A munkatervben szereplő programok a terveknek megfelelően megvalósultak. A programok szervezésével kapcsolatos belső kommunikáció javult.

### **3.2. Helyettesítések**

A pedagógus asszisztensek munkája jelentősen megkönnyíti a helyettesítések szervezését; a helyettesítések döntő részét ők látják el.

A helyettesítések száma január eleji adatok alapján összesen 160 óra volt.

### **3.3. Továbbképzések**

Kilenc pedagógus összesen tíz továbbképzésen vett részt:

- A gyermeki agresszió erőszakmentes kezelése (30 óra)
- Projektpedagógia digitális eszközökkel (30 óra)
- Felkészítés pedagógusminősítésre (15 óra)
- Gyakorlatvezető mentortanár szakvizsga (120 óra)
- Intézményi önértékelés és tanfelügyelet (15 óra)
- Különleges bánásmódú gyermekek ellátása (5 óra)
- Meixner-módszer – diszlexia prevenció és redukáció (120 óra, folyamatban)
- Lesekompetenz stärken (1 nap)
- SNI gyermekeket ellátó intézmények szakmai fejlesztése (5 óra)

### **3.4. Versenyeredmények**

#### **Helyi versenyek:**

- Német szavalóverseny (továbbjutás Városlődre, majd területi fordulóra)
- Számkirály verseny
- Helyesírási és matematikaverseny (3. évfolyam)
- „Mikulás” helyesírási verseny

#### **Külső versenyek:**

- Laczkó Dezső Múzeum mesemondó verseny
- Erzsébet királyné rajzpályázat
- Megyei könyvtár rajzpályázata
- Mozaik verseny (természettudomány, történelem)

### **3.5. Nevelő-oktató munka értékelése**

Valamennyi pedagógus elkészítette féléves beszámolóját. A jövőben egységes szempontrendszer alkalmazása történik.

A szaktanári és osztályfőnöki beszámolók alapján a munkaértekezleteken szükséges az osztály- és egyéni szintű problémák további kezelése.

Az első évfolyam beszoktatása sikeresen lezajlott, a tanulók alkalmazkodtak az iskola rendjéhez, a szülőkkel való együttműködés jó.

A pedagógiai szakszolgálati vizsgálatokhoz szükséges dokumentumok elkészítése februárban történik.

A 8. évfolyamos tanulók továbbtanulásával kapcsolatos szülői tájékoztatás megtörtént, a tanulók több nyílt napon részt vettek, minden tanulónak van elképzelése a középiskolai továbbtanulásról.

A bizonyítványok nyomtatása egységes rend szerint zajlik, a szülők aláírással igazolják az átvételt.

---

#### 4. Tanügyigazgatás, ellenőrzések

- Szeptemberben fenntartói bejárás keretében ellenőrzésre kerültek az ÁNTSZ által előírt munkálatok.
- Októberben NÉBIH ellenőrzés zajlott, az előző vizsgálatához képest javuló eredményekkel.
- Októberben a fenntartó megbízásából külső szakértő vizsgálta az intézményvezető munkáját.
- 2025 decemberében és 2026 januárjában négy napos MÁK ellenőrzés történt az állami támogatások felhasználásával kapcsolatban. Az SNI igénylések, menedékes órák és AMI térítési díjak kapcsán hiányosságokat tártak fel, a hivatalos értékelés még nem készült el.
- Adatvédelmi Hivatal vizsgálata során elmarasztalta az iskolát adattovábbítás vonatkozásában.
- A szükséges normatívaigénylések és statisztikai adatszolgáltatások határidőre benyújtásra kerültek.

---

#### 5. Az intézmény külső kapcsolatai


- A zeneiskolai tanulók több alkalommal felléptek a környező települések rendezvényein. A korábbi évekhez képest intenzívebb az iskola megjelenése a környező falvak életében.
  - Helytörténeti kirándulásokat vezettünk be az idei tanévtől, aminek keretében a környékbeli településekre, történelmi, természeti programokra látogatnak el az osztályok; ezek egy része megvalósult.
  - Az iskolapszichológus előadást tartott a digitális eszközhasználatról.
  - A szülői szervezet két alkalommal ülésezett; a szülőkkel való kapcsolat együttműködő, pozitív. Kiemelkedő esemény a félév során nem történt.
  - Szeptemberben szülői értekezletet kerültek megtartásra, az idei tanévtől bevezetésre kerültek a szakos fogadóórák is.
  - A szentantalfai óvodával rendszeres tartjuk a kapcsolatot vezetői megbeszélések, tanítók látogatása, tanulói szereplések formájában.
  - A balatonfüredi szakszolgálattal együttműködve látjuk el a gyógytestnevelés foglalkozásokat.
  - Nyertes pályázat eredményeként a 7. évfolyamos tanulók 2026 májusában Erdélybe utaznak a Határtalanul! program keretében.
-

## 6. A II. félév kiemelt feladatai

- A működési engedély módosítása a tanulólétszám növekedése miatt
- A pedagógiai program, az SZMSZ és a házirend módosítása
- A nyári felújítási munkálatok megszervezése

Melléklet: statisztikai adatok

Balatoncsicsó, 2026. 01.31.

  
Sándor Zsuzsanna  
igazgató

