

ELŐTERJESZTÉS

a Balatoncsicsói Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete
2021. február 24-i nyilvános ülésére

Tárgy: A Balatoncsicsói Német Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata

Előterjesztő: Schumacher Zsolt elnök

Előkészítette: dr. Rozgonyi Viktória jegyző

Tisztelt Képviselő – testület!

A Balatoncsicsói Német Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Nektv.) 88. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint 2019. október 26-i alakuló ülésén fogadta el a nemzetiségi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát, melyet utoljára a Nektv. 2020. július 1. napjával történt módosítása miatt a 2020. december 2-i határozattal vizsgált felül.

A Magyar Államkincstár által folytatott ellenőrzés során kiderült, hogy a szervezeti és működési szabályzat nincs összhangban a Balatoncsicsó Község Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás rendelkezéseivel.

Az összhang (egységes előírások) megteremtése érdekében a szervezeti és működési szabályzatot felülvizsgáltuk, és egy új szabályzat készült.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, a határozati javaslatot és a szervezeti működési szabályzatot elfogadni szíveskedjenek.

HATÁROZATI JAVASLAT

A Balatoncsicsói Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a szervezeti és működési szabályzatát az előterjesztés melléklete szerinti formában és tartalommal elfogadja.

Szentantalfa, 2021. február 15.

Schumacher Zsolt
elnök

BALATONCSICSÓI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
_/2021. (.) BNNÖ. határozatával elfogadott

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A Balatoncsicsói Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Nek tv.) 113. § a) pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot alkotja meg:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A nemzetiségi önkormányzat elnevezése: Balatoncsicsói Német Nemzetiségi Önkormányzat.
2. A nemzetiségi önkormányzat német nyelvű elnevezése: Deutsche Gemeindeselbstverwaltung von Tschitschau
3. A nemzetiségi önkormányzat székhelye: 8272 Balatoncsicsó, Fő u. 25.
4. A nemzetiségi önkormányzat elérhetősége: postacím: 8272 Balatoncsicsó, Fő u. 25., e-mail: balatoncsicso.nno@gmail.com
5. A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiséghez tartozó választópolgárok által választott képviselőkől álló, jogi személyiséggel rendelkező, testületi formában működő szervezet.
6. A nemzetiségi önkormányzat szervei: a képviselő-testület, az elnök és az elnökhelyettes.
7. A képviselő-testület tagjainak száma: 3 fő.
8. A nemzetiségi önkormányzat bizottsággal nem rendelkezik.
9. A nemzetiségi önkormányzat működése során a "Balatoncsicsói Német Nemzetiségi Önkormányzat" feliratú körbélyegzőt használja. A bélyegző használatára a nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult.
10. A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére a Balatoncsicsó Község Önkormányzata és a Balatoncsicsói Német Nemzetiségi Önkormányzat által kötött megállapodás alapján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges feltételeket az alábbiak szerint:
 - a) a Nemzetiségi Önkormányzat részére – havonta igény szerint, de legalább harminckét órában - az önkormányzati feladat ellátáshoz szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát a Faluházban és a Zánkai Közös Önkormányzati Hivatal Szentantalfai Kirendeltsége (a továbbiakban: Kirendeltség) hivatalos helyiségében biztosítja, a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket viseli;
 - b) ingyenesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek lebonyolításához, illetve közmeghallgatásaihoz, fórumaihoz szükséges helyiséget a Faluházban; továbbá lehetővé teszi a Nemzetiségi Önkormányzat részére a Faluházban a rendezvényeinek ingyenes megszervezését. A Faluház használatát előzetesen egyeztetni kell az elnöknek;
 - c) a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket a Kirendeltségen biztosítja;
 - d) a Kirendeltség gondoskodik a testületi ülések előkészítéséről (meghívók, előterjesztések), a hivatalos levelezés előkészítéséről, postázásáról, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítéséről, benyújtásáról;
 - e) a Kirendeltség köztisztviselői a testületi döntéseket és a tisztségviselők döntéseit

előkészítik, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat ellátják,

- f) a Kirendeltség látja el a Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatokat;
- g) az a)-f) pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket a települési önkormányzat viseli a Nemzetiségi Önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználata költségeinek kivételével.

II. A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

1. A nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg, a nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli.
2. A nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörében, minősített többséggel határozza meg törvényes működése feltételeit, így szervezete és működése részletes szabályait, a nemzetiségi önkormányzat elnevezését, jelképeit, az általa képviselt nemzetiség ünnepeit. A működési feltételekkel kapcsolatos feladatokat a Nek tv. 113. §-a határozza meg.
3. A nemzetiségi önkormányzat kötelező közfeladatot lát el. Ezeket a közfeladatokat a Nek tv. 115. §-a tartalmazza.
4. A nemzetiségi önkormányzat – a rendelkezésre álló források keretei között – önként vállalt közfeladatot is elláthat.
5. A nemzetiségi önkormányzat testülete a feladat- és hatáskörét az elnökre átruházhatja. Az átruházott hatáskör tekintetében utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, és e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.
6. A nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatásköreit a Nek tv. 114. §-a tartalmazza.
7. A képviselő-testület átruházott hatáskört nem állapít meg.

III. A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSE

1. A testület ülése

1. A nemzetiségi önkormányzat évente legalább 4 ülést tart.
2. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete ülését az elnök írásbeli meghívóval, elektronikus úton hívja össze a nemzetiségi önkormányzat székhelyére. A képviselő-testület indokolt esetben kihelyezett ülést tarthat.
3. Az ülést össze kell hívni a Nek tv. 89. §-ában meghatározott esetekben.
4. Az ülést az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze és vezeti.
5. A testület ülése nyilvános.
6. A testületi ülésen a képviselő-testület a magyar nyelvet használja.
7. A testület zárt ülést tart vagy tarthat a Nek tv. 91. §-ában meghatározott esetekben.
8. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, idejét és kezdési időpontját, a napirendi pontok megjelölését és az előterjesztő nevét.
9. Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket úgy kell megküldeni a képviselőknek, valamint a tanácskozási joggal meghívottaknak, hogy azt az ülés előtt legalább 3 nappal megkapják.
10. Halasztást nem tűrő esetben az elnök rendkívüli ülést hívhat össze. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni az ülés tervezett napirendjét.
11. A helyi nemzetiségi önkormányzat testülete évente legalább egyszer közmeghallgatást

tart.

12. A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:
 - a) a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselőket,
 - b) a települési önkormányzat polgármesterét,
 - c) a települési önkormányzat jegyzőjét,
 - d) a Hivatal napirenddel érintett köztisztviselőjét,
 - e) az elnök által esetenként megjelölt személyeket.

2. A napirendi pontok előterjesztése

1. A képviselő-testület elé kerülő előterjesztések kidolgozásakor figyelembe kell venni a hatályos jogi szabályozást, és tartalmaznia kell a témakör tárgyilagos elemzését.
2. A nemzetiségi önkormányzat képviselő testülete elé előterjesztést nyújthat be:
 - a) az elnök,
 - b) az elnökhelyettes,
 - c) a képviselők
 - d) a jegyző.
3. Az előterjesztés két részből áll:
 - a) Vizsgálati és elemző részből, melyben pontosan meg kell határozni a napirendi pont tárgyát, a javasolt döntés indokait, valamint mindazon körülményeket és összefüggéseket, amelyek indokolják a meghozandó döntést.
 - b) Határozati javaslatból, melyben egyértelműen meg kell fogalmazni a rendelkező részt, az esetleges alternatív döntési javaslatokat, a végrehajtásért felelős szerv vagy személy megnevezését és a konkrét végrehajtási határidőt.
4. Sürgősségi indítvány a sürgősség tényének rövid indokolásával legkésőbb az ülést megelőző napon 12.00 óráig nyújtható be az elnöknel.
5. A sürgősségi indítványt – elfogadás esetén – első napirendként tárgyalja a képviselő-testület. Ha a sürgősséget nem ismeri el, dönt arról is, hogy az ügyet tárgyalja-e a következő ülés napirendi pontjai között.

3. Tanácskozási rend

1. A képviselő-testület ülésének napirendjére a kiküldött meghívóban az elnök tesz javaslatot, a meghívó szerinti napirendi javaslattól a sorrend tekintetében eltérhet, a napirendi javaslatot kiegészítheti.
2. A képviselő-testület tagja kezdeményezheti a napirendek sorrendjének megváltoztatását, szóbeli előterjesztésként tárgyalható ügy napirendi felvétel, napirendek összevont tárgyalását, egyes ügyek napirendről való levételét.
3. Az elnök feladata a képviselő-testület ülésének vezetésével kapcsolatosan:
 - a) megállapítja, hogy a képviselő-testület határozatképes-e,
 - b) határozatképesség esetén megnyitja az ülést,
 - c) ismerteti a sürgősségi indítványokat,
 - d) előterjeszti a napirendi javaslatot,
 - e) napirendi pontonként megnyitja, vezeti és összefoglalja a vitát, figyelemmel kíséri a határozatképességet,
 - f) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat,
 - g) biztosítja a képviselők bejelentési és interpellációs jogának gyakorlását,
 - h) biztosítja az ülés zavartalan rendjét,
 - i) berekeszti az ülést.

4. Tanácskozási rend:
 - a) az elnök előterjeszti a napirendi javaslatot, valamint az indítványokat és a sürgősségi indítványokat,
 - b) a testület a napirendről alakszerű határozat nélkül dönt,
 - c) az elnök javaslatára a képviselők közül a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel jegyzőkönyv-hitelesítőt választ,
 - d) az elnök napirendi pontonként külön-külön vitát nyit,
 - e) szóbeli kiegészítést követően a kérdésekre és a hozzászólásokra kerül sor, az elhangzott kérdésekre rövid választ kell adni,
 - f) a vita lezárására és a hozzászólások időtartamának korlátozására bármely képviselő javaslatot tehet, melyről a testület vita nélkül határoz,
 - g) az elnök először a vitában elhangzott módosító és kiegészítő javaslatokat, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot teszi fel szavazásra,
 - h) a képviselők igen vagy nem szavazattal vesznek részt a szavazáson, vagy tartózkodnak a szavazástól,
 - i) a napirendi pontok megtárgyalása után kérdésekre, bejelentésekre, interpellációkra kerülhet sor,
 - j) az elnök tájékoztatást ad az előző ülés óta végzett tevékenységéről, ezt követően az elnök az ülést berekeszti.
5. A képviselő-testület az ülés vezetése körében felhatalmazza az elnököt a következő intézkedések megtételére:
 - a) felhívja a hozzászólót, hogy csak a tárggyal kapcsolatban tegye meg észrevételét, javaslatát, attól ne térjen el,
 - b) figyelmezteti a hozzászólót az üléshez nem illő, másokat sértő kijelentésektől való tartózkodásra,
 - c) rendre utasíthatja, vagy kiutasíthatja azt a hallgatóság köréből, aki a képviselő-testületi üléshez méltatlan magatartást tanúsít,
 - d) kezdeményezheti a vita lezárását,
 - e) szünetet rendelhet el,
 - f) megvonhatja a szót.
6. Az elnöknek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

4. A döntéshozatal szabályai

1. A nemzetiségi önkormányzat testülete akkor határozatképes, ha a nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint fele jelen van.
2. Határozatképtelenség miatt elnapolt ülést az elnök 8 napon belül köteles összehívni.
3. A nemzetiségi önkormányzat döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A kizárásra vonatkozó szabályokat a Nek tv. 94. §-a tartalmazza.
4. A javaslat elfogadásához
 - a) egyszerű többséget igénylő döntés esetén a döntéshozatalnál jelenlévő,
 - b) minősített többséget igénylő döntés esetén a megválasztott képviselők több mint a felének az igen szavazata szükséges.
5. A képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozza meg a döntését.
6. A képviselő-testület minősített többséggel meghozott döntése szükséges a Nek tv. 92. § (4) bekezdésében felsorolt esetekben.
7. A testület határozatait nyílt szavazással hozza.

8. A szavazás kézfelemeléssel történik, szavazás közben a szavazást indokolni nem lehet.
9. Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelenlévő képviselők több mint felének kezdeményezésére. Név szerinti szavazás esetén a jegyző egyenként olvassa a nemzetiségi képviselők nevét, akik nevük felolvasásakor „igen”-nel vagy „nem”-mel szavaznak, illetőleg tartózkodnak a szavazástól.
10. Az elnök megállapítja a szavazás eredményét.

5. A jegyzőkönyv

1. A testület üléséről magyar nyelven jegyzőkönyvet kell készíteni.
2. A jegyzőkönyv tartalmazza az Nek tv. 95. § (2) bekezdésében meghatározottakat.
3. A jegyzőkönyvet az ülést levezető elnök és a képviselő-testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.
4. A helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül megküldi a megyei kormányhivatalnak, valamint a helyi önkormányzat által az Nek tv. 80. § szerinti megállapodásban megjelölt személyeknek (jegyző vagy megbízottja).
5. A jegyzőkönyvet egy eredeti példányban kell elkészíteni, amelyet az ülést levezető elnök és a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyvhitelesítő ír alá. A jegyzőkönyvek egyes példányait össze kell fűzni oly módon, hogy az az okirat sérelme nélkül ne legyen megbontható. Az összefűzött jegyzőkönyvet zárócédulával kell ellátni, amelyet a nemzetiségi önkormányzat bélyegzőjével kell lepecsételni.

6. A határozatok

1. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete alakszerű határozattal dönt a határozati javaslatokról, indítványokról. A határozatok megjelölése évenként kezdődő sorszámmal és ehhez tört vonallal kapcsolódva az ülés idejének számával történik, valamint azokat BNNÖ. határozat jelzéssel kell ellátni.
2. A szavazati arányok rögzítése mellett nem szükséges alakszerű határozatot hozni:
 - a) a napirend elfogadásáról,
 - b) a feladat meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadásáról,
 - c) tájékoztatók, döntés elnapolásának elfogadásáról, tudomásul vételéről, és
 - d) kérdésre adott válasz elfogadásáról.

IV. A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT TAGJAI

7. A nemzetiségi önkormányzati képviselő

1. A képviselő Balatoncsicsó község német nemzetiségű polgárai egészéért vállalt felelősséggel, nemzetiségi ügyekben az adott helyi nemzetiség érdekeit képviseli. Részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében.
2. A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg. Ezeket a jogokat és kötelezettségeket az Nek tv. 101. § tartalmazza.
3. A nemzetiségi önkormányzati képviselő a megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig vagyonyilatkozatot köteles tenni. A vagyonyilatkozatot az erre kijelölt két képviselő tartja nyilván és ellenőrzi.
4. A képviselő köteles a testületi üléseken részt venni. Akadályoztatás esetén az ok

megjelölésével köteles az elnöknél, a jegyzőnél, vagy az Önkormányzati Hivatal Szentantalfai Kirendeltségén a távolmaradását szóban vagy írásban bejelenteni.

5. A képviselő döntéseit saját meggyőződése alapján hozza, szavazatát megindokolni nem köteles, emiatt semmilyen hátrány nem érheti. A szavazás során a képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét.

8. A nemzetiségi önkormányzat elnöke, elnökhelyettese

1. Az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat a testületének tagjai közül megválasztja az önkormányzat elnökét, elnökhelyettesét.
2. Az elnök, elnökhelyettes társadalmi megbízatásban látja el feladatát.
3. A nemzetiségi önkormányzat testülete az elnökének, elnökhelyettesének tiszteletdíjat és természetbeni juttatást állapíthat meg.
4. Az elnöknek a testület működésével kapcsolatos feladatai különösen:
 - a) összehívja és vezeti a testület üléseit;
 - b) beszámol a képviselő-testületi ülések közötti időszakban tett intézkedésekről, tárgyalásokról;
 - c) segíti a képviselők munkáját;
 - d) képviseli a nemzetiségi önkormányzatot;
 - e) szervezi a nemzetiségi önkormányzat munkáját, gondoskodik a települési önkormányzattal való együttműködésről, az államigazgatási szervekkel való kapcsolattartásról;
 - f) dönt a rá ruházott hatáskörébe tartozó ügyekben.

V. A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT VAGYONA, BEVÉTELEI, GAZDÁLKODÁSA

1. A nemzetiségi önkormányzat vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja.
2. A nemzetiségi önkormányzat a tulajdonába kerülő állami ingatlannal a felelős gazdálkodás szabályai szerint gazdálkodik.
3. A nemzetiségi önkormányzati bevételek forrása különösen:
 - a) az állam költségvetési támogatása,
 - b) egyéb támogatások,
 - c) a saját bevételek, vállalkozói bevételek,
 - d) a vagyonának hozadéka,
 - e) az anyaországi és egyéb adományok,
 - f) az átvett pénzeszközök.
4. Az önkormányzati gazdálkodás biztonságáért a képviselő-testület, szabályszerűségéért az elnök felel.
5. A nemzetiségi önkormányzat feladata vagyonának nemzetiségi célú felhasználása, lehetőség szerint gyarapítása.
6. A nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet.
7. A nemzetiségi önkormányzat költségvetéséről határozatot hoz.
8. A költségvetés-tervezetet a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a képviselő-testület elé.
9. A helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a települési önkormányzat hivatala gondoskodik.

VI. A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT TÖRVÉNYESSÉGI FELÜGYELETE

1. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat az Nek tv.-en alapuló feladatellátási kötelezettségét elmulasztja, a megyei kormányhivatal kezdeményezi a mulasztás bíróság által történő megállapítását, egyidejűleg kezdeményezi, hogy a bíróság határidő tűzésével kötelezze a nemzetiségi önkormányzatot a kötelező feladat ellátására.
2. A megyei kormányhivatal a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletének rendjével egyező tartalommal és módon ellátja a nemzetiségi önkormányzatok törvényességi felügyeletét.

VII. AZ ÖNKORMÁNYZAT EGYÜTTMŰKÖDÉSE, KAPCSOLATAI

1. A helyi német nemzetiségi önkormányzat feladatai megvalósításában együttműködik Balatoncsicsó Község települési önkormányzatával. A két önkormányzat a község közigazgatási határain belül, egymás érdekeinek kölcsönös tiszteletben tartásával végzi a törvényekben meghatározott feladatait.
2. A nemzetiségi önkormányzat elnöke tanácskozási joggal részt vehet a települési önkormányzat képviselő-testületének ülésén, ott felszólalhat nemzetiségi ügyekben, és az önkormányzat képviselő-testületének soron következő ülésén a nemzetiséget érintő döntésekről a képviselőket tájékoztatja.
3. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a települési önkormányzat polgármesterével, alpolgármesterével és a jegyzővel rendszeres kapcsolatot tart, ennek keretében tájékoztatja őket a nemzetiségi önkormányzat működését érintő kérdésekről. A kapcsolattartás elsősorban e-mailen és telefonon történik.
4. Az önkormányzat kapcsolatot tart és együttműködik a német nemzetiség országos és regionális szervezeteivel, más társadalmi szervezetekkel, alapítványokkal.
5. A képviselő-testület a nemzetiségi önszerveződő közösségekkel együttműködik pályázatokkal, szervezéssel és az éves költségvetésében meghatározott összeg erejéig, anyagilag is támogatja tevékenységüket.

VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen szabályzat az elfogadását követő napon lép hatályba.
2. A korábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot jóváhagyó 72/2020. (XII.2.) BNNÖ. határozat hatályát veszti.

Balatoncsicsó, 2021. február 24.

.....
elnök

.....
elnökhelyettes

A nemzetiségi önkormányzat alaptevékenysége

011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
082030	Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)
082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
083080	Nemzetiségi médiatartalom-szolgáltatás és támogatása
084020	Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása
091211	Köznevelési intézményben tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásának szakmai feladatai 1–4. évfolyamon
091212	Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásának szakmai feladatai 1–4. évfolyamon
091213	Nemzetiségi tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásának szakmai feladatai 1–4. évfolyamon
091220	Köznevelési intézmény 1–4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
092111	Köznevelési intézményben tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásának szakmai feladatai 5–8. évfolyamon
092112	Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásának szakmai feladatai 5–8. évfolyamon
092113	Nemzetiségi tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásának szakmai feladatai 5–8. évfolyamon
092120	Köznevelési intézmény 5–8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
091240	Alapfokú művészetoktatás
091250	Alapfokú művészetoktatással összefüggő működtetési feladatok
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján