

MEGÁLLAPODÁS-TERVEZET

formázott: Szélesség: 21 cm, Magasság: 29,7 cm

a Balatoncsicsói Német Nemzetiségi Önkormányzat fenntartásába kerülő Nivegy-völgyi Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Intézmény átvételével összefüggő intézményi átadás-átvételtől, a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámátadásról, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó jogok és kötelezettségek megosztásáról

amely létrejött

egyrésztől

a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ

székhely: 1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 42-46.;

adószám: 15799658-2-41;

törzsszám: 335262;

képviseli: Pölöskei Gáborné elnök,

a továbbiakban: **Átadó, KLIK**

másrésztől

a Balatoncsicsói Német Nemzetiségi Önkormányzat

székhely: 8272 Balatoncsicsó, Fő u. 25.

adószám: 15782580-1-19

törzsszám: 782588

képviseli: Németh Zsuzsa elnök

a továbbiakban: **Átvevő**

a továbbiakban együtt: **Felek** között az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § a) pontja, illetőleg a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njt.) 24. § (1) bekezdése, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.) 84. §-a alapján, az alábbiak szerint:

I.

BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74.§ (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől „az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról”. A Kormány a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtól szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a KLIK-et jelölte ki.

A köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Fvtv.) 4. § (1) bekezdése alapján a köznevelési intézmények – köztük a Nivegy-völgyi Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola és AMI, 8272 Balatoncsicsó, Fő u. 1/A., OM037075, a továbbiakban: Intézmény) 2013. január 1-jével - a Központba történő beolvadással - az állam fenntartásába kerültek.

Az Nkt. 2. § (3) bekezdése ba.) pontja alapján köznevelési intézményt nemzetiségi önkormányzat is alapíthat és tarthat fenn, ha a tevékenység folytatásának jogát – jogszabályban foglaltak szerint – megszerezte, továbbá az Njt. 24. § (1) bekezdésben meghatározottak szerint átveheti más szerv által létesített köznevelési intézmény fenntartói jogát.

A megállapodás célja a köznevelési intézmények fenntartói joga átadás-átvételéhez kapcsolódó eljárás lebonyolításához szükséges keretek meghatározása.

II. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

A megállapodás tárgya a köznevelési feladatot ellátó Intézmény fenntartásba vétele során a Felek jogainak és kötelezettségeinek meghatározása az alábbiak szerint.

III. A MEGÁLLAPODÁS TARTALMA

1. Általános rendelkezések

1.1. Felek megállapítják, hogy az Átadó az Nkt. 84. § (7) bekezdés a) pontja alapján a **29868-3/2016/INTIR iktatószámmal a 61. sorszámú döntésével** hozzájárul ahhoz, hogy a Fenntartó fenntartásában lévő Intézmény fenntartói jogát (a továbbiakban: fenntartói jog) **2016. szeptember 1. napjával** Átvevő átvegye.

1.2. Az Átvevő a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 24. § (1) bekezdése alapján nyilatkozik, hogy az Intézmény fenntartói jogát 2016. szeptember 1-jei hatállyal átveszi az Átadótól.

Az Nkt. 21. § (1) bekezdése szerint a nem állami fenntartásában lévő Intézmény olyan jogi személy, amely a fenntartójától elkülönült, önálló költségvetéssel rendelkezik. Az Intézmény a nyilvántartásba való bejegyzéssel, a bejegyzés napján jön létre.

1.3. A Felek tudomásul veszik, hogy az Nkt. alapján az Intézmény fenntartói jogának átadási feltétele, hogy az Intézmény az átadás napján rendelkezzen jogerős működési engedéllyel. Ha az átadás a jogerős működési engedély hiányában nem teljesül, az Intézmény továbbra is az

Átadó fenntartásában marad, amelyről az Átadó tájékoztatja a törzskönyvi nyilvántartást vezető szervet.

2. A tanulókat érintő rendelkezések

2.1. Átvevő kötelezettséget vállal arra, hogy az iskola fenntartói jogának 2016. szeptember 1-től történő átvétele után megtartja az iskola nevelési-oktatási funkcióját, és azt a továbbiakban a mindenkor hatályos jogszabályi és hatósági előírásoknak megfelelően nevelési-oktatási intézményként működteti. Az Átvevő kötelezettséget vállal arra, hogy a 2. számú mellékletben körülírt, az átvett Intézmény eredeti beiskolázási körzetével megegyező beiskolázási körzetben lakó gyermeket, - amennyiben az érintett gyermek az Intézménybe jelentkezik -, az Intézménybe a megállapodás fennállásának időtartama alatt felveszi, feltéve, hogy a gyermek szülei az Átvevő nevelési elveit elfogadják.

2.2. Az átadás-átvétel során a Felek jegyzőkönyvet készítenek az átvett tanulók névsoráról, a tanulókhöz kapcsolódó dokumentumok, tanügyi nyilvántartások átadásáról és az iskola működéséhez kapcsolódó pénzügyi, gazdasági és szakmai iratanyag átadásáról. Az eljárás során szerződő felek kötelesek megtartani az adatkezelésre és adatvédelemre vonatkozó jogszabályokat.

A megállapodás keretei között a tanulók felvételére alkalmazni kell azokat a szabályokat, amelyek az állami fenntartású köznevelési intézményekre vonatkoznak, különös tekintettel a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 24. §. (4) bekezdésére.

Az átvevő a bizonyítvány másodlatok kiállítása és a bizonyítványok hitelesítése érdekében köteles a tanulókhöz kapcsolódó tanügyi dokumentumok (pl. törzslap) biztonságos őrzéséről gondoskodni.

2.3. Átvevő kötelezettséget vállal arra, hogy a nevelés és oktatás a gyermekek, tanulók számára ingyenes marad.

3. Foglalkoztatottak átadás-átvétele

3.1. Felek megállapodnak abban, hogy az Intézményben dolgozó, Átadóval közalkalmazotti jogviszonyban álló pedagógusok és a nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottak, valamint a funkcionális munkakörben alkalmazottak – ideértve a fizetés nélküli szabadságon lévő, illetve a felmentési idejüket töltő alkalmazottakat is – foglalkoztatása a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben (továbbiakban: Kjt.) foglaltak figyelembe vételével a közalkalmazotti jogviszony szempontjából jogfolytonos marad azzal, hogy a dolgozók munkáltatója az Átvevő lesz. A foglalkoztatottak átadás-átvétele során a közalkalmazotti jogviszony tekintetében Átadó és Átvevő a közalkalmazottak jogállásáról

szóló 1992. évi XXXIII. törvény 24. § (3) bekezdése alapján, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény VI. fejezetének megfelelően kötelesek eljárni.

Átvevő ezzel kapcsolatosan vállalja, hogy a dolgozók részére a szükséges tájékoztatást – Fenntartóval előzetesen egyeztetve – megadja, a dolgozókat nyilatkoztatja, hogy hozzájárulnak kinevezési okiratuk előzőek szerinti módosításához, illetőleg minden olyan hatáskörébe tartozó intézkedést meghoz (illetve az Intézmény hatáskörébe tartozó döntések meghozatalára fenntartóként utasítást ad), amely fentiek megvalósításához szükséges.

3.2. Az átvett munkavállalóknak a munkaszerződés megkötését megelőző közalkalmazotti jogviszonyát úgy kell tekinteni, mintha azt az új munkáltatónál töltötte volna el. A Felek jelen megállapodás vonatkozásában a fenti körülményt a közalkalmazottak foglalkoztatása szempontjából **munkajogi jogutódlásnak** tekintik.

Átvevő kijelenti, hogy jogosult – a fenntartóváltásra tekintettel – új költségvetési szervként továbbműködő Intézmény nevében kötelezettségvállalásra.

Átadó az átadott dolgozók időarányosnál többet felhasznált szabadságának ellenértékét nem térítteti meg.

3.3. Átvevő vállalja, hogy a továbbfoglalkoztatott alkalmazottak részére a közalkalmazottak részére meghatározott jubileumi jutalmakat – beszámítva a közalkalmazotti jogviszonyban töltött időt is – a jogviszony fennállása alatt a Kjt. szabályai szerint fizeti ki.

3.4. Átvevő vállalja, hogy az Intézmény minden olyan közalkalmazottjával, akik Átvevő által felajánlott közalkalmazotti jogviszonyt elfogadják, határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony esetén határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonyt létesít. A határozott idejű közalkalmazotti jogviszonnyal rendelkező alkalmazottaknak legalább a határozott időtartam lejártáig szóló, határozott időtartamú közalkalmazotti jogviszonyt létesít.

3.5. Átvevő vállalja, hogy az átvett pedagógusok, valamint pedagógus végzettségű nevelő- oktató munkát segítő munkakörben foglalkoztatottakra nézve a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendeletet alkalmazza.

3.6. Átadó vállalja, hogy az Intézményben általa pedagógus munkakörben, nevelő- oktató munkát segítő munkakörben és funkcionális munkakörben – jelen megállapodás 3. sz. mellékletében nevesített – foglalkoztatottak részére történő illetmény kifizetéséről 2016. szeptember 5-ig, valamint az illetményfizetéshez kapcsolódó egyéb kifizetésekről és munkaadókat terhelő járulékok megfizetéséről gondoskodik.

3.7. Felek megállapodnak, hogy az Átadó által 2016. augusztus 31-ig, az Intézményekre tekintettel megelölegezett, előirányzat-teljesítésként meg nem jelenő kifizetéseknek a 2016. szeptember 1-jét követően az Átvevő fenntartásában működő intézményeknél történt megtérülése esetén az Átvevő intézkedik a megtérülés összegének az Átadó részére történő átutalásáról.

Az egyes megelölegezett kifizetések jogcímeik szerinti részletezését az 5. pontban foglalt megállapodás mellékleteként kell rögzíteni.

4. Hazai és európai uniós társfinanszírozású projektek átadása

4.1. Jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg a Fenntartó az Átvevő részére az érintett köznevelési intézmény tekintetében teljes körű adatszolgáltatást nyújt a 4. számú melléklet szerint a projektek előrehaladásáról, a projektekkel kapcsolatos valamennyi lényeges tényről, körülményről, információról, valamint arról, hogy mely projektek kerülnek átadásra.

4.2. Projektek átadása:

4.2.1. Felek rögzítik, hogy a köznevelési intézményeket érintő nem kiemelt projektek tekintetében a projekt átadás-átvételének időpontjától kezdődően az Átadó jogutódja az Átvevő.

A támogatott a támogatási szerződés módosítását kezdeményezi a támogató felé a támogatási szerződésben rögzített határidőn belül. Az átadás időpontját követően a támogatási összeg elszámolásával kapcsolatos kötelezettségek az Átvevőt terhelik.

A fenti, átadásra kerülő projekteken belül beszerzett tárgyi eszközök az intézmény leltárával átadásra kerülnek.

4.2.2. A kiemelt projektek esetében a támogatási szerződés nem kerül módosításra, hanem z Átadó tartós haszonkölcsön bérleti szerződést köt Átvevővel a fenntartási időszakra.

A megkötésre kerülő tartós haszonkölcsön bérleti szerződésekben, illetve a 4.4. pont szerinti megállapodásokban Átvevő átveszi a kiemelt projektek fenntartási költségeinek viselését, a fenntartási előírások, fenntartási kötelezettségek betartására pedig kötelezettséget vállal.

Ezen belül Átvevő kötelezettséget vállal arra, hogy a KEOP-5.6.0/12-2013-0033. sz. „Energiahatékonysági fejlesztés az állami fenntartású képző intézményekben a leghátrányosabb helyzetű térségekben” projekt 5 éves fenntartási időszakában a projekt fenntartási előírásait betartja. Karbantartási szerződést köt a fenti időszakra a kivitelezővel a beruházás szakszerű karbantartása érdekében.

A fenntartási időszakra vonatkozó előírásokat Fenntartó a 4.4. pontban rögzített külön megállapodás mellékleteként becsatolja.

Átvevő vállalja a projekt fenntartási előírásainak betartását. Amennyiben az 1083/2006/EK rendelet 57. cikke (1) bekezdésében foglaltaknak nem tesz eleget a támogatási összeg visszafizetése Átvevőt terheli.

Átvevő köteles az Átadó felé beszámolni a 4.4. pont szerinti külön megállapodásban foglalt számszerűsített eredményekről. Átadó az Átvevőtől kapott adatokat ellenőrizheti a helyszínen, az adatok alapján készíti el a projekt fenntartási jelentését.

4.4. Felek megállapodnak, hogy a hazai és európai uniós társfinanszírozású kiemelt projektek átadásáról 2016. szeptember 30-ig külön megállapodást kötnek.

5. A Felek Kötelezettségei

5.1. A Felek megállapodnak abban, hogy az Átvevő fenntartásába kerülő Intézmény zavartalan működtetése (például: a pedagógusok bére, bér és járulék terhek biztosítása) érdekében minden szükséges intézkedést megtesznek.

Felek rögzítik, hogy a jelen megállapodással, vagy annak egyes rendelkezéseit érintő értelmezési viták esetén az érintett rendelkezést akként kell értelmezni, hogy az a szerződő felek szerződés megkötésekor egybehangzó akaratának megfelelően alkalmazható legyen. Abban az esetben, ha a szerződés szövegében esetleges szabályozási hiány mutatkozik, és ez a későbbiek során merül fel, a Felek kötelesek a jelen megállapodást olyan új rendelkezéssel kiegészíteni, amely a megállapodás céljának eléréséhez szükséges.

5.2 A Felek megállapodnak abban, hogy az Fvtv. 2. melléklete szerinti átadás-átvételi jegyzőkönyvet 2016. augusztus 31-i fordulónappal elkészítik.

6. Átadó vállalja, hogy:

6.1. Az átadás napján az Átadó és Átvevő jelenlétében jegyzőkönyvet vesz fel a mérőórák aktuális állásáról, amelyet követően az Átadó és az Átvevő eljár a közüzemi szolgáltatóknál a mérőórák átírásával kapcsolatosan.

6.2. 2016. augusztus 31-ig az Intézmény működésére vonatkozó valamennyi intézményi alapidokumentumot, továbbá a tanulói jogviszonnal összefüggő valamennyi dokumentumot átadja az Átvevő részére.

6.3. Az Átvevő írásos megkeresésére az Intézménnyel kapcsolatban kért adatokat, dokumentumokat 8 munkanapon belül szolgáltatja az Átvevő részére.

6.4. A 2013. január 1-vel a fenntartásába került Intézmény tartozásállományáról kimutatást készít, melyet átad az Átvevőnek. Egyidejűleg Fenntartó tudomásul veszi, hogy az Intézményre tekintettel a 2013. január 1-től 2016. augusztus 31-ig a fenntartói kötelezettségekből keletkezett tartozásállomány őt terheli.

6.5. A 2016/2017-es tanév tankönyvrendelése kapcsán Átadó vállalja, hogy az alaprendeléshez tartozó számlákat a Könyvtárellátó felé pénzügyileg teljesíti, a pótrendelés esetében az Intézmény rendelkezését a Könyvtárellátó felületén jóváhagyja, a pótrendeléshez tartozó számlákat a Könyvtárellátó felé pénzügyileg teljesíti, de azokat november 15-ig továbbszámlázza Átvevőnek.

6.6. Átadja az Átvevő részére az Intézményre vonatkozó minden olyan dokumentumot, amely a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 159. §-a alapján az Intézmény működési engedélyének megkéréséhez szükséges.

6.7. az 1.3. pontban foglaltakra is figyelemmel vállalja, hogy az Átvevő által rendelkezésre bocsátott jogerős működési engedély kézhezvételét követően – az Intézményt érintően – kezdeményezi az alapító okiratának Magyar Államkincstárnál történő módosítását.

7. Átvevő vállalja, hogy:

7.1. Az Intézménnyel a 2015/2016-as tanév végén tanulói jogviszonyban álló, továbbá a 2016/2017-es tanévtől felvett és tanulói jogviszonyban álló tanulók számára biztosítja a tanulmányaik befejezését a fenntartásába került Intézményben.

7.2. Az 1.3. pontban foglalt feltétel teljesítéséről – az Intézmény jogerős működési engedélye másolati példányának megküldésével – értesíti az Átadót.

7.3. Az Intézményben a 2016/2017-es tanévben beiskolázottakra is figyelemmel, felmenő rendszerben hajt végre a jövőben átszervezést.

7.4. Az Intézményben az átvétel napján foglalkoztatottak továbbfoglalkoztatásáról gondoskodik a 3. pontban rögzítettek szerint.

7.5. Ha az oktatási-nevelési feladatot – költségvetési forrás hiányában – meg kívánja szüntetni, az erre irányuló szándékát a megszűnéssel érintett tanévet megelőző költségvetési tervezési időszakban, de legkésőbb az érintett tanévet megelőző tanév márciusának utolsó munkanapjáig bejelenti az Átadó számára.

7.6. Az Intézmény működéséhez szükséges ingók és ingatlanok használati jogáról, valamint a tanulók étkeztetésének biztosításáról a tulajdonos önkormányzatokkal (Szentantalfa, Balatoncsicsó, Szentjakabfa, Tagyon, Óbudavár Községek Önkormányzatai) külön megállapodást köt.

7.7. A 2016/2017-es tanév tankönyvrendelése kapcsán a pótrendeléshez tartozó számlák értékét Átadó felé megtéríti.

8. Egyéb rendelkezések

8.1. Átadó kijelenti, hogy a jelen megállapodással kapcsolatosan az Nkt.-ban előírt véleményeket beszerezte.

8.2. Felek a jelen megállapodás teljesítése során törekednek a vitás kérdések tárgyalásos rendezésére, amennyiben az mégsem vezet eredményre, jogvitájuk eldöntésére a Veszprémi Járásbíróság illetékességét kötik ki.

8.3. Jelen megállapodásban nem, vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az Nkt., az Njt., a Kjt., illetve az ide vonatkozó jogszabályi rendelkezések irányadóak.

8.4. Jelen megállapodást a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

8.5. A jelen megállapodás 4 db eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 2 db az Átadónál, 2 db az Átvevőnél marad.

Budapest, 2016.

Kelt: , 2016.

Pölöskei Gáborné
elnök
Átadó

Németh Zsuzsa
elnök
Balatoncsicsói Német Nemzetiségi
Önkormányzat
Átvevő

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Fenntartói jog váltással érintett köznevelési intézmények listája
2. sz. melléklet: Beiskolázási körzetre vonatkozó tájékoztatás
3. sz. melléklet: átadás-átvételre kerülő pedagógus, nevelő-oktató munkát segítő és funkcionális munkakörben foglalkoztatottak
4. sz. melléklet: Hazai és Európai Unió pályázatokról készült kimutatás
5. sz. melléklet: Az átadásra kerülő feladatokhoz kapcsolódó szabályzatok és szerződések jegyzéke
5. a. sz. melléklet: Szabályzatok jegyzéke (továbbá a szabályzatok elektronikus formában)
5. b. sz. melléklet: Szerződések jegyzéke (továbbá szerződések elektronikus formában / papír alapon)
6. sz. melléklet: Humánpolitikai és humánerőforrás gazdálkodás adatai
 - 6/1. Állománytábla
 - 6/2. Kimutatás a tartós távollévők álláshelyén határozott időre foglalkoztatottakról
 - 6/3. Átsorolások 2016. évben
 - 6/4. Jubileumi jutalmak 2016. évben
 - 6/5. 2016. augusztus 31. napját követő jogviszony megszűnések, megszüntetések
 - 6/6. Tanulmányi szerződések
 - 6/7. Munkáltatói lakáskölcsönök
 - 6/8. Munkaügyi perek
 - 6/9. Közalkalmazotti jogviszonyból eredő követelések
 - 6/10. Prémiumévek programban résztvevők
 - 6/11. Megbízási szerződések
 - 6/12. Védett állományba tartozó közalkalmazottak
 - 6/13. Nemzetbiztonsági ellenőrzéssel érintett közalkalmazottak
 - 6/14. Büntető, fegyelmi és kártérítési eljárások
7. sz. melléklet: Mobil telefon előfizetések nyilvántartása
8. sz. melléklet: 2013. évi feladat átadás-átvétel tárgyában kötött megállapodások (papír alapon)
9. sz. melléklet: Átadásra kerülő ingatlanok, ingatlanrészek nyilvántartása
 - 9.a. sz. melléklet: Az átadásra kerülő ingatlanok listája, azok alaprajza, helyiséglistái, 30 napnál nem régebbi tulajdoni lapjai
 - 9.b. sz. melléklet: Közüzemi mérőórák állásának dokumentációja
10. sz. melléklet: Az átadásra kerülő feladatok ellátásához szükséges leltári számmal vagy más azonosítóval ellátott tárgyi, informatikai eszközök, valamint szoftverek és alkalmazások nyilvántartása
 10. a. sz. melléklet: Tárgyi és informatikai eszközök nyilvántartása
 10. b. sz. melléklet: Szoftverek, alkalmazások nyilvántartása
11. sz. melléklet: Az átadás-átvétel időpontjában felvett, kiértékelt leltár adatok alapján készített tételen jegyzéknyv
12. sz. melléklet: Gépjárművek listája
13. sz. melléklet: Az átadásra kerülő peres, nemperes ügyek, illetve feljelentések jegyzéke
 - 13/1. Peres eljárások
 - 13/2. Nemperes eljárások
 - 13/3. Feljelentések

14. sz. melléklet: Használt és nyilvántartott bélyegzők jegyzéke, a bélyegzők beazonosításra alkalmas lenyomata, továbbá a bélyegző használatára jogosult személyekről készült névjegyzék

15. sz. melléklet: Iratjegyzék a lezárt és folyamatban lévő ügyekről (továbbá az iratanyagok papír alapon)

16. sz. melléklet: Jogok és kötelezettségek nyilvántartása (szerződések és egyéb dokumentumok papír alapon)

17. sz. melléklet: Átadásra kerülő követelések tételenkénti bemutatása köznevelési intézményenként

18. sz. melléklet: Átadásra kerülő kötelezettségek tételenkénti bemutatása köznevelési intézményenként